

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΤΗΡΗΣΕΩΝ

Α) Διαδικασία κατά το χρονικό διάστημα πριν την έναρξη των εξετάσεων

α) Γραπτές εξετάσεις

Η κατάρτιση του προγράμματος των εξετάσεων πραγματοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία του Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τους διδάσκοντες. Κατά την κατάρτιση του προγράμματος θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εγγεγραμμένων προς εξέταση φοιτητών για κάθε μάθημα, όπως επίσης και αριθμός των διαθέσιμων αιθουσών σε συνδυασμό με τη χωρητικότητά τους. Ειδικότερα θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια εξασφάλισης επαρκούς αριθμού αιθουσών ικανής χωρητικότητας ούτως ώστε οι προς εξέταση φοιτητές να μην συνωστίζονται, αλλά να κατανέμονται κατά τρόπο που να συμβάλλει στην δημιουργία ικανοποιητικών συνθηκών εξέτασης για τους φοιτητές και να μην ευνοεί την ανάπτυξη πρακτικών κατά τη διάρκεια της εξέτασης που να μην συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και την αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Μετά την κατάρτιση του προγράμματος εξετάσεων, η Γραμματεία του Τμήματος λαμβάνει μέριμνα για την έγκαιρη ανάρτησή του στην ιστοσελίδα του Τμήματος ούτως ώστε να παρέχεται επαρκής χρόνος προετοιμασίας στους φοιτητές και οργάνωσης στους διδάσκοντες και στους επιτηρητές. Στο αναρτημένο πρόγραμμα θα πρέπει να περιλαμβάνονται ανά μάθημα η ημερομηνία διεξαγωγής της εξέτασης, η ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης, καθώς και η αίθουσα εξέτασης.

Παράλληλα ο υπεύθυνος σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος καταρτίζει και το πρόγραμμα επιτηρήσεων με βάση το μέγεθος της κάθε αίθουσας εξέτασης και τον αριθμό των εξεταζομένων φοιτητών που αναμένεται να ευρίσκονται εντός αυτής κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει, όπου είναι εφικτό, να καταβάλλεται προσπάθεια ορισμού τουλάχιστον δύο επιτηρητών για κάθε αίθουσα εξέτασης, πλην των μαθημάτων κυρίων ή επιλογής, στα οποία ο αριθμός των εξεταζομένων φοιτητών αναμένεται να είναι μικρότερος του 20.

Το πρόγραμμα επιτηρήσεων ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος στους διδάσκοντες-εξεταστές καθώς και στους επιτηρητές τουλάχιστον 30 ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου.

Οι επιτηρητές οφείλουν εντός τριών ημερών από την ανακοίνωση του Προγράμματος Επιτηρήσεων να ενημερώσουν με έντυπη ή ηλεκτρονική επιστολή την Γραμματεία του Τμήματος καθώς και τον διδάσκοντα-εξεταστή του μαθήματος είτε ότι είναι στη διάθεση του Τμήματος ανταποκρινόμενοι στα καθήκοντα που τους έχουν οριστεί είτε ότι υφίσταται κώλυμα στο πρόσωπό τους που καθιστά αδύνατη την προσέλευσή τους κατά την ορισθείσα ημέρα των εξετάσεων, προσκομίζοντας σχετικό αποδεικτικό του κωλύματος και καταβάλλοντας μέριμνα για την εξεύρεση αντικαταστάτη τους. Τις ίδιες υποχρεώσεις έχουν οι επιτηρητές σε περίπτωση, κατά την οποία το κώλυμα παρουσιασθεί σε μεταγενέστερο χρονικό διάστημα.

Επίσης ο κάθε επιτηρητής πριν την έναρξη της κάθε εξεταστικής περιόδου λαμβάνει από τη Γραμματεία του Τμήματος ένα έγγραφο στο οποίο αναφέρονται λεπτομερώς τα μαθήματα στα οποία έχει την υποχρέωση να προσέλθει προς επιτήρηση, την ώρα έναρξης και λήξης της σχετικής εξέτασης

για κάθε μάθημα από τα ανωτέρω, καθώς και τον τόπο και αίθουσα διεξαγωγής των εξετάσεων αυτών. Το έγγραφο αυτό ο κάθε επιτηρητής το παραδίδει για υπογραφή στον διδάσκοντα-εξεταστή του κάθε μαθήματος μετά τη λήξη της εξέτασης. Η υπογραφή του διδάσκοντος-εξεταστή αποτελεί βεβαίωση ότι ο επιτηρητής άσκησε ως όφειλε τα καθήκοντά του στο συγκεκριμένο μάθημα.

Στο τέλος της κάθε εξεταστικής περιόδου ο επιτηρητής οφείλει να παραδώσει στη Γραμματεία του Τμήματος το ως άνω έγγραφο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τη Γραμματεία του Τμήματος, κατόπιν ελέγχου του εγγράφου αυτού, ότι ο επιτηρητής δεν προσήλθε αδικαιολόγητα σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, στα οποία είχε οριστεί να ασκήσει τα καθήκοντά του, ενημερώνεται η Συνέλευση του Τμήματος και επιβάλλεται ως κύρωση η υποχρέωση πραγματοποίησης στην αμέσως επόμενη εξεταστική περίοδο διπλάσιου αριθμού επιτηρήσεων σε σχέση με τον αριθμό των επιτηρήσεων στις οποίες δεν προσήλθε αδικαιολόγητα ο επιτηρητής.

Εφόσον ο επιτηρητής έχει τη ιδιότητα του υποψηφίου διδάκτορα, η επανειλημμένη αδικαιολόγητη μη προσέλευσή του για την πραγματοποίηση των ορισθεισών επιτηρήσεων, θα αποτελεί τεκμήριο ότι ο υποψήφιος διδάκτωρ-επιτηρητής δεν ασκεί με τη δέουσα επιμέλεια και συνέπεια τις υποχρεώσεις που αντιστοιχούν στην ιδιότητά του και θα λαμβάνεται υπόψη από την Τριμελή Επιτροπή κατά την εκτίμηση της εν γένει συμπεριφοράς του στο πλαίσιο της ετήσιας αξιολόγησης της προόδου του.

Ως επανειλημμένη θεωρείται η αδικαιολόγητη μη προσέλευση σε ένα ή περισσότερα μαθήματα σε δύο ή περισσότερες συνεχόμενες ή μη εξεταστικές περιόδους.

β) Εναλλακτικοί ή συμπληρωματικοί τρόποι εξέτασης

Ο διδάσκων του μαθήματος έχει τη δυνατότητα να ορίσει εναλλακτικό των γραπτών εξετάσεων τρόπο εξέτασης ενός μαθήματος, όπως ενδεικτικά η αξιολόγηση μέσω ηλεκτρονικών ή/και εξ αποστάσεως τρόπων εξέτασης, οι προφορικές εξετάσεις, η εκπόνηση εργασίας ή συνδυασμός των ανωτέρω.

Επιπλέον έχει τη δυνατότητα να ορίσει τους προαναφερθέντες τρόπους εξέτασης ως συμπληρωματικούς των γραπτών εξετάσεων τρόπους αξιολόγησης.

Στις παραπάνω περιπτώσεις, ο διδάσκων εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, ενημερώνει τους φοιτητές για τον ακριβή τρόπο διεξαγωγής των εξετάσεων του μαθήματος. Εάν υπάρχουν συμπληρωματικοί των γραπτών εξετάσεων τρόποι αξιολόγησης ενός μαθήματος, γνωστοποιεί τη βαρύτητα του κάθε τρόπου εξέτασης στη συνολική αξιολόγηση του μαθήματος. Οι εξετάσεις διενεργούνται χωρίς τη βοήθεια βιβλίων ή σημειώσεων, εκτός αν το επιτρέπει ρητώς ο διδάσκων λόγω του είδους των θεμάτων, έπειτα από σχετική έγγραφη ανακοίνωσή του σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν τη διεξαγωγή των εξετάσεων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, εξαιτίας της συνδρομής των οποίων λαμβάνεται απόφαση αναστολής λειτουργίας είτε των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων γενικά είτε συγκεκριμένα του Πανεπιστημίου Πειραιώς είτε του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, η δυνατότητα διεξαγωγής ηλεκτρονικών εξετάσεων κατά τον τρόπο και τη διαδικασία που θα ορίσει το

Τμήμα καθορίζεται ως ο κύριος τρόπος εξέτασης των φοιτητών. Οι διαδικασίες για τον τρόπο και τα μέσα αξιολόγησης καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

γ) Αδυναμία συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις

Σε περίπτωση, κατά την οποία εξαιτίας σοβαρής ασθένειας, αναπηρίας ή άλλου σοβαρού λόγου υγείας εγγεγραμμένος προς εξέταση φοιτητής έχει αποδεδειγμένη αδυναμία συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις οφείλει να ενημερώσει τον διδάσκοντα δύο ημέρες πριν την διεξαγωγή της γραπτής εξέτασης.

Συγχρόνως έχει την υποχρέωση να προσκομίσει και τα σχετικά έγγραφα, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που αποδεικνύουν την αδυναμία συμμετοχής στις γραπτές εξετάσεις.

Κατόπιν της παραπάνω ενημέρωσης, και εφόσον ο επικαλούμενος λόγος υγείας δικαιολογεί τη μη συμμετοχή στις γραπτές εξετάσεις του φοιτητή, ο διδάσκων δύναται κατά την κρίση του εφόσον είναι τούτο εφικτό να ορίσει εναλλακτικό τρόπο εξέτασης, προσαρμοσμένο στις ανάγκες του φοιτητή, ούτως ώστε να του παρέχει την απαραίτητη διευκόλυνση για να εξετασθεί στο συγκεκριμένο μάθημα.

δ) Ακύρωση εξετάσεων

Σε περίπτωση ακύρωσης των εξετάσεων σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, με ειδική απόφαση του αρμοδίου οργάνου, ορίζεται η ημερομηνία και ο τρόπος διεξαγωγής της νέας εξέτασης. Σε περίπτωση που είναι αδύνατη η λήψη της παραπάνω απόφασης και συντρέχει χαρακτήρας επείγοντος, τη σχετική απόφαση λαμβάνει ο Πρόεδρος του Τμήματος.

Β) Διαδικασία κατά το χρονικό διάστημα διεξαγωγής των γραπτών εξετάσεων

Ο διδάσκων έχει την υποχρέωση να προσέλθει στην αίθουσα των εξετάσεων προκειμένου να οργανώσει την ομαλή διεξαγωγή τους, και να προβεί στον συντονισμό και την οργάνωση των επιτηρητών δίνοντάς τους τις απαραίτητες κατευθύνσεις.

Πριν την προσέλευσή του στην αίθουσα των εξετάσεων οι επιτηρητές θα πρέπει να έχουν εξασφαλίσει επαρκή αριθμό από κόλλες αναφοράς που φέρουν τη σφραγίδα του Πανεπιστημίου. Η προμήθειά τους γίνεται από τους υποδειχθέντες υπαλλήλους του Πανεπιστημίου.

Οι επιτηρητές που έχουν ορισθεί για κάθε μάθημα οφείλουν επίσης να ευρίσκονται στον τόπο διεξαγωγής των εξετάσεων δεκαπέντε λεπτά πριν τον προγραμματισμένο χρόνο έναρξής τους.

Μετά την προσέλευσή του στον τόπο διεξαγωγής των εξετάσεων ο διδάσκων ελέγχει εάν έχουν προσέλθει οι ορισθέντες επιτηρητές. Εάν απουσιάζει επιτηρητής που έχει ορισθεί, εφόσον δεν υπάρξει αντικατάσταση με μέριμνα του επιτηρητή που επικαλείται το κώλυμα, ο διδάσκων-εξεταστής καταβάλλει προσπάθεια εξεύρεσης αντικαταστάτη. Σε κάθε περίπτωση, ο διδάσκων οφείλει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια για την διεξαγωγή των εξετάσεων με τον υπάρχοντα αριθμό επιτηρητών. Εάν ο αριθμός των επιτηρητών είναι μικρότερος του αριθμού των αιθουσών ο επιτηρητής δικαιούται –

μετά από ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος- να ακυρώσει/ αναβάλλει την εξέταση σε μεταγενέστερη ημερομηνία όπου θα πληρούνται οι όροι διεξαγωγής των εξετάσεων.

Μόλις διαπιστωθεί ότι ο αριθμός των επιτηρητών που έχει προσέλθει είναι επαρκής για την αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων, ο διδάσκων-εξεταστής του μαθήματος ενημερώνει τους επιτηρητές για τις υποχρεώσεις τους και την συμπεριφορά που θα πρέπει να επιδείξουν καθ'όλη τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων.

Ακολούθως, εφόσον η εξέταση διεξάγεται σε περισσότερες αίθουσες ταυτόχρονα, γίνεται η κατανομή των επιτηρητών στις αίθουσες εξετάσεων με ευθύνη του διδάσκοντος-εξεταστή.

Σε κάθε αίθουσα θα πρέπει να καταβάλλεται προσπάθεια, ούτως ώστε να βρίσκονται τουλάχιστον δύο επιτηρητές, εκτός και αν εξετάζεται μικρότερος των 20 αριθμός φοιτητών. Στις μεγαλύτερες σε χωρητικότητα αίθουσες θα πρέπει να τοποθετείται μεγαλύτερος αριθμός επιτηρητών, εφόσον δεν κωλύεται η εύρυθμη διεξαγωγή των εξετάσεων στις υπόλοιπες αίθουσες.

Οι επιτηρητές, μετά την κατανομή τους στις αίθουσες των εξετάσεων, οφείλουν να ελέγξουν εάν η τοποθέτηση των εξεταζομένων φοιτητών στις αίθουσες διδασκαλίες πραγματοποιήθηκε κατά τρόπο που αποκλείει τη χρήση μεθόδων που θέτουν σε κίνδυνο το αδιάβλητο της εξέτασης του μαθήματος.

Ακόμη οι επιτηρητές έχουν την υποχρέωση να φροντίσουν για την απομάκρυνση κάθε αντικειμένου από τα έδρανα. Ιδιαίτερα η ύπαρξη και χρήση κινητών τηλεφώνων καθώς και κάθε άλλου ηλεκτρονικού μέσου κατά τη διάρκεια της εξέτασης απαγορεύεται αυστηρά. Για το λόγο αυτό τα κινητά τηλέφωνα, με μέριμνα και κατόπιν σχετικής επισήμανσης των επιτηρητών θα πρέπει να είναι κλειστά καθόλη τη διάρκεια της εξέτασης και να βρίσκονται σε θέση και απόσταση που καθιστούν απαγορευτική τη χρήση τους.

Η χρήση κινητών τηλεφώνων ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών κατά η διάρκεια των εξετάσεων συνιστά ακαδημαϊκό πειθαρχικό παράπτωμα και επιφέρει τις συνέπειες που προβλέπονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος.

Το ίδιο ισχύει ακόμη και στην περίπτωση μη συμμόρφωσης προς τις προαναφερθείσες υποδείξεις ως προς την κατάσταση, τη θέση και την απόσταση που θα πρέπει να βρίσκονται οι ως άνω συσκευές, κατά τρόπο που να καθίσταται δυνατή η χρήση τους εντός του χρονικού διαστήματος διεξαγωγής των εξετάσεων.

Πριν την έναρξη της εξέτασης και τη διανομή των θεμάτων οι παραπάνω απαγορεύσεις γνωστοποιούνται και από τον διδάσκοντα-εξεταστή του μαθήματος.

Επίσης ενημερώνει τους φοιτητές για τις αρμοδιότητες των επιτηρητών κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των εξετάσεων, ιδίως όσον αφορά τη δυνατότητά τους να προβαίνουν στους απαραίτητους ελέγχους για την αποτροπή αντιγραφών, να επισημαίνουν ανάρμοστες συμπεριφορές φοιτητών, να αλλάζουν θέση σε περίπτωση επανειλημμένης μη συμμόρφωσης με υποδείξεις που φορούν τις συμπεριφορές αυτές, την υποχρέωσή τους να αφαιρέσουν την κόλλα από τον εξεταζόμενο φοιτητή και να ενημερώσουν τον διδάσκοντα-εξεταστή.

Οι επιτηρητές οφείλουν να δέχονται και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, που τους δίνει ο διδάσκων-εξεταστής του μαθήματος, στον οποίο έχουν την υποχρέωση να επιδεικνύουν απόλυτο σεβασμό και διάθεση συνεργασίας.

Οποιαδήποτε πράξη του επιτηρητή εις βάρος του διδάσκοντος-εξεταστή του μαθήματος σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο της εξεταστικής διαδικασίας που συνιστά άρνηση συμμόρφωσης με τις δοθείσες οδηγίες, έλλειψη σεβασμού, προσβολή της τιμής και της υπόληψης ή άλλη ίδιας βαρύτητας συμπεριφορά αποτελεί ακαδημαϊκό πειθαρχικό αδίκημα και παράβαση του παρόντος Κανονισμού. Στην περίπτωση αυτή εις βάρος του επιτηρητή που επιδεικνύει την παραπάνω συμπεριφορά λαμβάνονται τα προβλεπόμενα στους Κανονισμούς του Πανεπιστημίου και του Τμήματος μέτρα. Παράλληλα ανάλογα με τη φύση και την έκταση της ανάρμοστης συμπεριφοράς του επιτηρητή εις βάρος του διδάσκοντος-εξεταστή, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να κινηθεί και κάθε διαδικασία που προβλέπεται από το νόμο.

Ακολούθως γίνεται από τους επιτηρητές η διανομή μίας σφραγισμένης με σφραγίδα του Πανεπιστημίου Πειραιώς κόλλας σε κάθε φοιτητή. Εάν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων κάποιος φοιτητής χρειαστεί επιπλέον κόλλα σφραγισμένη υποβάλει σχετικό αίτημα στους επιτηρητές και την λαμβάνει από αυτούς. Απαγορεύεται η χρήση άλλης μη σφραγισμένης κόλλας έστω και ως πρόχειρο. Τέτοια χρήση μπορεί να έχει η τελευταία σελίδα της σφραγισμένης κόλλας.

Την καθορισμένη με βάση το αναρτηθέν ή κοινοποιηθέν πρόγραμμα ώρα έναρξης της εξέτασης του μαθήματος ο διδάσκων-εξεταστής εκφωνεί τα θέματα ή διανέμει αντίγραφα τους ή τα αναρτά ηλεκτρονικά μέσω σχετικού ασφαλούς συνδέσμου και δίδει όσες επεξηγήσεις κρίνει απαραίτητες. Στη συνέχεια επαναλαμβάνει την ίδια διαδικασία σε κάθε αίθουσα εξέτασης του μαθήματος.

Η έναρξη του χρόνου εξέτασης του μαθήματος για κάθε αίθουσα γίνεται με την ολοκλήρωση της εκφώνησης ή διανομής των θεμάτων. Επίσης ολοκληρώνεται μετά την παρέλευση του χρόνου μέγιστης διάρκειας της εξέτασης ο οποίος υπολογίζεται από την έναρξη του χρόνου κατά τον προαναφερθέντα τρόπο.

Μετά την έναρξη του χρόνου γραπτής εξέτασης που για κάθε αίθουσα εξέτασης συμπίπτει με την ολοκλήρωση της εκφώνησης των θεμάτων, δεν επιτρέπεται η αποχώρηση κανενός φοιτητή εντός των 20 πρώτων λεπτών. Αντίστοιχα η διά ζώσης ή ηλεκτρονική (όταν διενεργείται ηλεκτρονικά η εξέταση του μαθήματος για τους λόγους που προαναφέρθηκαν) προσέλευση φοιτητή προς εξέταση μετά την έναρξη του χρόνου εξέτασης επιτρέπεται κατόπιν σχετικής άδειας του διδάσκοντος-εξεταστή. Την ευθύνη για την τήρηση του χρόνου διάρκειας των εξετάσεων φέρουν οι επιτηρητές. Αναγράφουν με ευκρινή τρόπο στον πίνακα την ακριβή ώρα έναρξης και λήξης των εξετάσεων. Επίσης ενημερώνουν τους φοιτητές κάθε ώρα για τον εναπομείναντα χρόνο που έχουν στη διάθεσή τους μέχρι την ολοκλήρωση της εξέτασης. Επιπλέον ενημερώνουν τους εξεταζόμενους φοιτητές 30 λεπτά και 15 λεπτά πριν την λήξη του χρόνου εξέτασης.

Καθ'όλη τη διάρκεια των εξετάσεων οι επιτηρητές έχουν ως αποκλειστικό καθήκον την επιτήρηση. Θα πρέπει να αποφεύγουν την παροχή εξηγήσεων ή διευκρινίσεων για τα θέματα των εξετάσεων. Σε περίπτωση που υποβληθεί τέτοιο αίτημα θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τον διδάσκοντα-εξεταστή ο οποίος οφείλει να ενεργήσει σχετικά. Οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι για τη αξιοπιστη και αδιάβλητη διεξαγωγή των εξετάσεων στην αίθουσα εξέτασης όπου έχουν τοποθετηθεί. Οφείλουν να μετακινούνται περιοδικά στην αίθουσα εξετάσεων προς όλες τις κατευθύνσεις καλύπτοντας το σύνολο των σημείων όπου ευρίσκονται εξεταζόμενοι φοιτητές, ούτως ώστε να

αποτρέψουν κάθε συμπεριφορά που μπορεί να επηρεάσει το αδιάβλητο της εξεταστικής διαδικασίας όπως ενδεικτικά συνεργασία μεταξύ εξεταζομένων φοιτητών, προσπάθειες αντιγραφής κλπ.

Η μετακίνηση των επιτηρητών θα πρέπει να γίνεται με διακριτικότητα και χωρίς τη δημιουργία θορύβου που μπορεί να δημιουργήσει πρόβλημα συγκέντρωσης στους φοιτητές. Θα πρέπει να αποφεύγουν να ομιλούν μεταξύ τους ή να παραμένουν για μεγάλο χρονικό διάστημα στην έδρα διδασκαλίας.

Σε περίπτωση που διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράτυπη συμπεριφορά εκ μέρους εξεταζομένων φοιτητών που αποτελεί παράβαση του παρόντος Κανονισμού και θέτει σε κίνδυνο το αδιάβλητο και την αξιοπιστία των εξετάσεων (ενδεικτικά συνεργασία φοιτητών, κατοχή ή ανταλλαγή σημειώσεων κ.α.) έχουν το δικαίωμα, ενεργώντας κατά την κρίση τους αλλά και σύμφωνα με τις οδηγίες που τους έχουν δοθεί από τον διδάσκοντα-εξεταστή του μαθήματος, καταρχήν να επισημαίνουν παράβαση στον εξεταζόμενο φοιτητή και ακολούθως να λάβουν τα παρακάτω μέτρα: α) προφορική παρατήρηση, β) μετακίνηση του/των εξεταζομένου/-ων σε άλλη θέση, γ) αφαίρεση και μονογραφή του γραπτού και αποβολή του εξεταζομένου από την αίθουσα.

Η λήψη των παραπάνω μέτρων θα πρέπει να γίνεται με σύνεση και να είναι ανάλογη της βαρύτητας της διαπιστωθείσας παράβασης. Ειδικότερα θα πρέπει να καταβληθεί προσπάθεια λήψης δραστικότερων μέτρων όπως η αποβολή, εφόσον η παράβαση δεν αποτελεί ακραία προσβολή του κύρους, της αξιοπιστίας και του αδιάβλητου των εξετάσεων και δεν μπορεί να αντιμετωπισθεί με ηπιότερα μέσα. Συγκεκριμένα στις ηπιότερες περιπτώσεις παραβάσεων όπως είναι οι συνομιλίες μεταξύ εξεταζομένων φοιτητών οι επιτηρητές θα πρέπει καταρχήν να προσπαθήσουν να αντιμετωπίσουν την κατάσταση αυτή μέσω προφορικών παρατηρήσεων. Εφόσον δεν υπάρξει συμμόρφωση αλλά διαπιστωθεί η επανειλημμένη τέλεση της ίδιας ή παρόμοιας παρατυπίας υπάρχει δυνατότητα λήψης και των υπολοίπων μέτρων κατά την κρίση του επιτηρητή. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να δοθεί προτεραιότητα στην αντιμετώπιση του προβλήματος με αλλαγή θέσης και σε πιο σοβαρές περιπτώσεις με αποβολή και μονογραφή της κόλλας.

Ειδικά σε περίπτωση διαπιστωμένης από τον επιτηρητή αντιγραφής ή απόπειρας αντιγραφής με χρήση υλικού, του οποίου η κατοχή δεν επιτρέπεται ή χρήσης κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής, ο επιτηρητής που διαπίστωσε την παράβαση θα πρέπει να αφαιρέσει την κόλλα από τον εξεταζόμενο φοιτητή, να αναγράψει επάνω στην κόλλα τον λόγο αφαίρεσης της, να επισυνάψει το παράνομο έγγραφο υλικό, να αποβάλει από την αίθουσα εξέτασης τον εξεταζόμενο φοιτητή που τέλεσε την παράβαση και να ενημερώσει άμεσα τον διδάσκοντα-εξεταστή.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις διαπιστωμένων παραβιάσεων οι επιτηρητές θα πρέπει να ενεργούν με υπευθυνότητα, ευγένεια και διακριτικότητα και να αποφεύγουν πάσης φύσεως απαξιοτικές συμπεριφορές. Επίσης να απευθύνονται προς τους εξεταζόμενους φοιτητές στον πληθυντικό και να ομιλούν χαμηλόφωνα χωρίς να επηρεάζουν την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων και τη αυτοσυγκέντρωση των υπολοίπων φοιτητών.

Η απαξιοτική ή αντίθετη προς την ακαδημαϊκή δεοντολογία συμπεριφορά εξεταζόμενου φοιτητή προς τον επιτηρητή ή του επιτηρητή προς τους εξεταζόμενους φοιτητές για οποιοδήποτε λόγο συνιστά ακαδημαϊκό πειθαρχικό παράπτωμα και επιφέρει εις βάρος του επιτηρητή ή φοιτητή τις προβλεπόμενες συνέπειες για τις αντίστοιχες περιπτώσεις κακών ακαδημαϊκών συμπεριφορών.

Σε περίπτωση πλημμελούς άσκησης των καθηκόντων τους ενημερώνεται ο Πρόεδρος του Τμήματος στο πρόγραμμα σπουδών του οποίου ανήκει το εξεταζόμενο μάθημα, καθώς και ο Πρόεδρος του Τμήματος στο οποίο ανήκει ο επιτηρητής εφόσον τα δύο αυτά Τμήματα δεν συμπίπτουν. Στη συνέχεια, εφόσον ο επιτηρητής έχει την ιδιότητα του υποψήφιου διδάκτορα, η πλημμελής άσκηση των καθηκόντων του γνωστοποιείται στην Τριμελή Επιτροπή του προκειμένου να ληφθεί υπόψη στο πλαίσιο της εξέτασης της εν γένει συμπεριφορά του κατά την ετήσια αξιολόγησή του.

Καθ' όλη τη διάρκεια των εξετάσεων την απόλυτη ευθύνη για την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων καθώς και για την αξιοπιστία και το αδιάβλητο αυτών έχει ο διδάσκων-εξεταστής. Ο διδάσκων-εξεταστής έχει αρμοδιότητα παροχής οδηγιών, κατευθύνσεων προς τους επιτηρητές καθώς και λήψης οποιασδήποτε απόφασης αφορά την αντιμετώπιση οποιουδήποτε ζητήματος κατά τη εξεταστική διαδικασία. Εντός του πρώτου ημιώρου από την έναρξη της εξέτασης του μαθήματος ευθύνης του, θα πρέπει να έχει συχνή και περιοδική παρουσία σε όλες τις αίθουσες εξετάσεων όπου εξετάζεται το μάθημα αυτό και να ανταποκρίνεται αυτοπροσώπως στα αιτήματα των φοιτητών για παροχή διευκρινίσεων σχετικά με τα θέματα των εξετάσεων. Εφόσον δεν είναι παρών στην αίθουσα εξετάσεων, θα πρέπει να ενημερώνεται άμεσα από τον επιτηρητή για οποιοδήποτε ζήτημα προκύψει, το οποίο αφορά την εξεταστική διαδικασία.

Σε όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας ο διδάσκων-εξεταστής θα πρέπει να αποφεύγει οποιαδήποτε απαξιωτική συμπεριφορά προς τους εξεταζόμενους φοιτητές και τους επιτηρητές και να ασκεί τα καθήκοντά του με σεβασμό προς όλους τους συμμετέχοντες στη διαδικασία, με σοβαρότητα, υπευθυνότητα και κατά τρόπο που δεν είναι αντίθετος στην ακαδημαϊκή δεοντολογία του Πανεπιστημίου Πειραιώς και δεν διαταράσσει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων.

Σε περίπτωση που διαπιστώσει προσωπικά την τέλεση κάποιας παράβασης εκ μέρους εξεταζομένου φοιτητή θα πρέπει να ενεργήσει κατά τον τρόπο και τη διαδικασία που προαναφέρθηκε για τους επιτηρητές.

Επίσης ο διδάσκων-εξεταστής χορηγεί ο ίδιος τις βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις στους φοιτητές που τα δικαιούνται και υποβάλουν σχετικό αίτημα. Ο διδάσκων-εξεταστής υπογράφει τη βεβαίωση και την παραδίδει στον φοιτητή που τη ζήτησε, υπό την προϋπόθεση της προηγούμενης υπογραφής του επιτηρητή, η οποία θα τίθεται μετά την παράδοση της κόλλας από τον φοιτητή και θα αποτελεί βεβαίωση του γεγονότος αυτού.

Οι εξεταζόμενοι φοιτητές έχουν καθ' όλη τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας συμπεριλαμβανομένου του χρόνου πριν και μετά την διάρκεια της εξέτασης οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τον διδάσκοντα-εξεταστή και τους επιτηρητές, να συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις, οδηγίες και παρατηρήσεις τους. Οφείλουν να αποφεύγουν οποιαδήποτε απαξιωτική συμπεριφορά προς τους ανωτέρω και να μην προβαίνουν σε οποιαδήποτε ενέργεια θίγει το αδιάβλητο και την αξιοπιστία των εξετάσεων. Η παραβίαση των ως άνω υποχρεώσεων των εξεταζομένων φοιτητών συνιστά ακαδημαϊκό πειθαρχικό παράπτωμα και οδηγεί στην κίνηση των προβλεπόμενων διαδικασιών από τον Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος.

Ακόμη οι φοιτητές κατά την προσέλευσή τους στην αίθουσα των εξετάσεων, έχουν την υποχρέωση να φέρουν επίσημο δημόσιο έγγραφο που να αποδεικνύει την ταυτότητά τους (φοιτητική ταυτότητα ή σε εξαιρετικές περιπτώσεις ανάγκης (πχ. σε δήλωση απώλειας της φοιτητικής ταυτότητας)

αστυνομική ταυτότητα, διαβατήριο, δίπλωμα οδήγησης, που φέρει απαραίτητως την φωτογραφία του κατόχου του και να το επιδεικνύουν όταν αυτό ζητηθεί από τον διδάσκοντα-εξεταστή ή τον επιτηρητή για την ταυτοποίηση του εξεταζόμενου σε οποιοδήποτε στάδιο της εξεταστικής διαδικασίας χρειαστεί.

Γ) Διαδικασία μετά τη λήξη του χρόνου εξέτασης

Μόλις ο προβλεπόμενος για κάθε μάθημα χρόνος εξέτασης, που έχει ανακοινωθεί από τους επιτηρητές, συμπληρωθεί, οι επιτηρητές ενημερώνουν σχετικά τους φοιτητές και τους ζητούν να παραδώσουν τα γραπτά τους.

Μετά την λήξη του χρόνου διαδικασίας οι εξεταζόμενοι φοιτητές οφείλουν να παραδώσουν τα γραπτά τους, να παραδίδουν στους επιτηρητές για ταυτοποίηση οποιοδήποτε επίσημο δημόσιο έγγραφο αποδεικτικό της ταυτότητάς τους φέρουν μαζί τους και να αποχωρήσουν από την αίθουσα εξέτασης.

Τις ίδιες υποχρεώσεις έχουν και όσοι φοιτητές έχουν ολοκληρώσει την απάντηση των θεμάτων πριν την λήξη του χρόνου εξέτασης.

Απαγορεύεται η αποχώρηση εξεταζόμενου φοιτητή από την αίθουσα εξετάσεων πριν παραδώσει την σφραγισμένη κόλλα με την απάντησή του στα θέματα.

Ακολούθως οι επιτηρητές συλλέγουν το σύνολο των γραπτών, τα τοποθετούν σε φάκελο. Αφού αναγράψουν στο εξωτερικό μέρος του φακέλου την ονομασία του μαθήματος, το όνομα τους και το συνολικό αριθμό γραπτών που περιλαμβάνεται στον φάκελο θέτουν την υπογραφή τους στον φάκελο και τον παραδίδουν στον διδάσκοντα-εξεταστή.

Ο διδάσκων-εξεταστής παραλαμβάνει από τους επιτηρητές τους φακέλους με τα γραπτά των εξεταζόμενων φοιτητών.

Επίσης οι επιτηρητές επιστρέφουν στον εξουσιοδοτημένο για το λόγο αυτό υπάλληλο του Πανεπιστημίου τις κενές σφραγισμένες κόλλες που δεν χρησιμοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων.

Ακολούθως ο διδάσκων-εξεταστής θα πρέπει να διορθώσει τα γραπτά και να καταχωρίσει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο σύστημα Classweb (Φοιτητολόγιο) εντός ενός μηνός από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος από την ημερομηνία λήξης της εξεταστικής περιόδου. Επίσης θα πρέπει να υπογράψει το σχετικό έντυπο αντίγραφο βαθμολογίας που έχει εκδώσει η Γραμματεία του Τμήματος.

Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων από την Γραμματεία του Τμήματος οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα εντός χρονικού διαστήματος δύο μηνών από την ως άνω ημερομηνία να ζητήσουν από τον διδάσκοντα διευκρινήσεις σχετικά με τη βαθμολογία που έχουν λάβει στην εξέταση. Ο διδάσκων-εξεταστής οφείλει να διατηρεί τα γραπτά των εξετάσεων σε σχετικό αρχείο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του Τμήματος (άρθρο 7 παρ. 9) και για όσο χρονικό διάστημα προβλέπεται από αυτόν.