



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Δεκεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία».
- 2 Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία».

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20208677

(1)

Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85 όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
2. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).
3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017

ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017(Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την υπό στοιχεία 201656/Ζ1/21-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 617) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ: 72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021 και την υπό στοιχεία 133541/Ζ1/29-8-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 722) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31-08-2022 (ΑΔΑ: 906Ξ4653ΠΣ-ΗΝΒ).

8. Την υπ' αρ. 20205711/9-09-2020 απόφαση του Πρύτανη (ΑΔΑ: 65ΘΦ469Β7Τ-ΒΗ9) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 2-11-2020).

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας

και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία» από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία» παρέχει θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις και δεξιότητες σε μεταπτυχιακό επίπεδο στους τομείς της Παράκτιας Οικονομίας, της Λιμενικής Οικονομικής και Πολιτικής, της Διαχείρισης και Λειτουργίας Λιμένων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων και Διαχείρισης Λιμενικής Εφοδιαστικής. Σκοπός του Προγράμματος είναι:

- Να παράσχει προηγμένη διεπιστημονική γνώση σε διασυνδεδεμένα αντικείμενα που αφορούν την παγκόσμια και την εγχώρια Λιμενική Βιομηχανία.
- Να αναπτύξει σε βάθος τη διεπιστημονική έρευνα στους Τομείς Οργάνωσης, Διαχείρισης και Λειτουργίας Λιμένων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων και της Παράκτιας Οικονομίας.
- Να προετοιμάσει ικανά στελέχη που θα μπορούν να συνεισφέρουν στην ανάπτυξη, τη σύγχρονη, αποτελεσματική και οικονομικά ανταποδοτική λειτουργία των λιμένων της χώρας, αλλά και των πόρων που χρησιμοποιούνται στις παράκτιες οικονομικές δραστηριότητες.
- Να καλύψει τις ανάγκες για εξειδικευμένες γνώσεις μεταπτυχιακού επιπέδου στελεχών επιχειρήσεων και φορέων του δημόσιου.

Άρθρο 3
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία».

Άρθρο 4
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο 4485/2017 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών,
- ε) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες

αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- α) εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ.,
- β) ορίζει τα μέλη των Σ.Ε.,
- γ) κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.,
- δ) συγκροτεί επιτροπές επιλογής ή εξέτασης των υποψήφίων μεταπτυχιακών φοιτητών,
- ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.,
- στ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού ή του Στ' Κεφαλαίου του ν. 4485/2017.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβής ή αποζημίωσης για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Ένα από τα μέλη της Σ.Ε. ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ως Αν. Διευθυντής του ΠΜΣ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και συγκεκριμένα:

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.
- Ορίζει τον επιβλέποντα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών, ο ορισμός της οποίας επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.
- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάσταση μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών συστήνεται σε κάθε Ίδρυμα, αποτελείται από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου και τους Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος ως μέλη και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 5 του άρθρου 32 του ν. 4485/2017.

6. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος ΔΕΠ πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ. Επιπλέον, είναι μέλος και Πρόεδρος της Σ.Ε. και ορίζεται μαζί με τον Αναπληρωτή του, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη ΣΕ.
- β) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του ΠΜΣ.

γ) Εισηγείται για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

δ) Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση.

ε) Είναι αρμόδιος, ως Επιστημονικός Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, για την παρακολούθηση και την εκτέλεση του εγκεκριμένου προϋπολογισμού όπως επίσης για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, την υπογραφή των εντολών πληρωμής και τη συνυπογραφή των συμβάσεων.

στ) Είναι αρμόδιος για τη συγκρότηση των επιτροπών επιλογής ή εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών, καθώς και κάθε άλλο θέμα, που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις.

ζ) Εκπροσωπεί το ΠΜΣ σε οποιαδήποτε σχετική εκδήλωση.

η) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος τα θέματα του ΠΜΣ και μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεών της.

Ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ είναι Καθηγητής ή Αναπληρωτής Καθηγητής και εκπληρώνει τα καθήκοντα του Διευθυντή σε περίπτωση απουσίας του.

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ αναλαμβάνει η Γραμματεία Τμήματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν υπερωριακά. Επιπλέον, συνιστάται Γραμματεία της ΣΕ-ΠΜΣ η οποία επιλαμβάνεται των θεμάτων λειτουργίας του Προγράμματος, διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στους υποψηφίους, στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αρχειοθετεί τα παρουσιολόγια που της παραδίδονται από τους διδάσκοντες και τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το ΠΜΣ.

Άρθρο 5

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. ή ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα.

Το ΠΜΣ θα δέχεται κατά μέγιστο πενήντα (50) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί μέχρι είκοσι (20) συνολικά διδάσκοντες, μέλη ΔΕΠ και εξωτερικούς συνεργάτες. Αυτό αντιστοιχεί σε δυόμισι (2,5) περίπου μεταπτυχιακούς φοιτητές ανά διδάσκοντα.

Σημειώνεται ότι ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών στα πέντε ΠΜΣ του Τμήματος είναι περίπου

τριακόσιοι εβδομήντα (370) ανά έτος. Αυτός ο αριθμός σε σχέση και με τον αριθμό των περίπου χιλίων (1000) ενεργών προπτυχιακών φοιτητών (ν+2) και των δεκαεννέα (19) μελών ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς είναι απόλυτα διασφαλιστικός της ποιότητας της παρεχόμενης εκπαίδευσης αφού αναλογούν 53 φοιτητές ανά μέλος ΔΕΠ στο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) και το ανώτερο 20 φοιτητές ανά μέλος ΔΕΠ για το σύνολο των πέντε (5) ΠΜΣ του Τμήματος.

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του Κανονισμού.

Άρθρο 6

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η υποβολή αιτήσεων είναι εφικτό να γίνεται ή/και ηλεκτρονικά μετά από σχετική απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος αρχειοθετούνται με αριθμό πρωτοκόλλου και αριθμό φακέλου για κάθε υποψήφιο. Αντίγραφα των φακέλων που καλύπτουν τα κριτήρια της Προκήρυξης αποστέλλονται στην Γραμματεία ΣΕ-ΠΜΣ η οποία είναι υπεύθυνη για την υποστήριξη της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων. Η Γραμματεία ΣΕ-ΠΜΣ προωθεί αντίγραφα των αιτήσεων από υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, που ανταποκρίνονται στα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί, και συνοδευτικό υλικό, στην Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων (που ορίζεται με σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση εγγραφής.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Επικυρωμένο Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
5. Δύο συστατικές επιστολές μια εκ' των οποίων από μέλος ΔΕΠ (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ).
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
7. Πιστοποιητικό καλής γνώσης της αγγλικής γλώσσας σύμφωνα με τις διατάξεις του ΑΣΕΠ.

8. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι ο υποψήφιος έχει λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους αναφερόμενους σε αυτόν κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

9. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
10. Δύο Φωτογραφίες.

Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι δεν διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τίτλο σπουδών και προσκομίζουν αντί αυτού αντίγραφο τελευταίας αναλυτικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι αυτοί πρέπει να προσκομίσουν είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους πριν την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής που ορίζεται κάθε φορά από τη Συνέλευση, άλλως, δεν εγγράφονται στο ΠΜΣ.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή του οποίου ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., σύμφωνα με την παρ. 7 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ και είναι τα ακόλουθα:

Κριτήριο	Σταθμιστής
Βαθμός συνάφειας γνωστικού αντικείμενου πρώτου πτυχίου	20%
Βαθμός πτυχίου (Λίαν καλώς, Άριστα κ.λπ.)	15%
Εργασιακή Εμπειρία (έτη εμπειρίας) σε συναφές αντικείμενο	25%
Κατοχή δεύτερου πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών	10%
Συνέντευξη	30%

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.

δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική επιλογή στη Συνέλευση.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπερισχύει ο βαθμός της συνέντευξης.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός προσδιορισμένου χρονικού διαστήματος σύμφωνα με την προκήρυξη.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στο πρόγραμμα υποχρεούνται εντός 10 ημερών από την απάντηση αποδοχής να καταβάλλουν ως τέλος προεγγραφής το ποσό των 1.000 ευρώ, το οποίο συμψηφίζεται στα συνολικά τέλη φοίτησης του πρώτου εξαμήνου. Εάν ο υποψήφιος υπαναχωρήσει η προκαταβολή δεν επιστρέφεται και διατίθεται για τους σκοπούς του Π.Μ.Σ.

Φοιτητές που θα εγκαταλείψουν το Πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των ποσών που κατέβαλλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος λειτουργίας του Προγράμματος.

Άρθρο 7

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΟΡΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα και σε δύο (2) επιπλέον εξάμηνα για φοιτητές που θα επιλέξουν τη δυνατότητα προγράμματος μερικής φοίτησης.

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακού, στράτευσης κ.ά.

Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι επιλέγουν πλήρη ή μερική φοίτηση.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται σε δύο έτη για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και σε τρία έτη για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή

εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή εργασιών, και παρακολούθηση σεμιναρίων.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα και πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση. Τα μαθήματα διδάσκονται από ελληνική ή/και από αγγλική ή διεθνή βιβλιογραφία.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Πρώτη Περίοδος

1. Λιμενική Οικονομική και Πολιτική (ECTS 4).
2. Γαλάζια Ανάπτυξη και Διαχείριση Παράκτιων Ζωνών (ECTS 4).
3. Οργάνωση και Διοίκηση Λιμένων-το Ελληνικό Λιμενικό Σύστημα (ECTS 4).
4. Θαλάσσια Ρύπανση και Διαχείριση Αποβλήτων (ECTS 3).

Δεύτερη Περίοδος

1. Λιμάνια και Χωροταξικός Σχεδιασμός (Θαλάσσιος και Χερσαίος) (ECTS 4).
2. Στοιχεία Ναυτικού Δικαίου και Παράκτια ζώνη (ECTS 4).
3. Ακτοπλοΐα και Νησιωτικές Μεταφορές (ECTS 4).
4. Οργάνωση και Λειτουργία του Τοπικού Ναυτιλιακού και Λιμενικού Cluster (ECTS 3).

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τρίτη Περίοδος

1. Διαχείριση Λειτουργιών Λιμένων και Τερματικών Σταθμών (ECTS 4).
2. Βασικές Αρχές Λογιστικής (ECTS 4)
3. Περιβαλλοντική Διαχείριση Λιμένων και Παράκτιας Θαλάσσιας Περιοχής (ECTS 4).
4. Συνεργασία Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα, Συμβάσεις Παραχώρησης (ECTS 3).

Τέταρτη Περίοδος

(Επιλογή μαθημάτων που συμπληρώνουν τουλάχιστον 15 ECTS).

1. Θαλάσσιος Τουρισμός και Κρουαζιέρα (ECTS 4).
2. Νέες Τεχνολογίες και Πληροφοριακά Συστήματα-Εφαρμογές στα Λιμάνια (ECTS 4).
3. Συστήματα Διαχείρισης Κινδύνων και Ασφάλεια Λιμένων (ECTS 4).
4. Λιμάνια, Μεταφορές και Εφοδιαστική στην Ε.Ε. (ECTS 4).
5. Λιμάνι, Πόλη και Περιφερειακή Ανάπτυξη (ECTS 3).
6. Πολιτικές Προστασίας των Ωκεανών και θαλασσών στην Ε.Ε. (ECTS 3).

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: 60

Το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης είναι δυνατόν να διαμορφώνεται ατομικά για τον κάθε φοιτητή ανάλογα με τις ανάγκες του με ελεύθερη επιλογή μαθημάτων

μέχρις ολοκλήρωσεως των απαιτούμενων μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων εντός της προβλεπόμενης διάρκειας φοίτησης.

Τυχόν επισκέψεις σε εταιρίες και γενικώς οποιοσδήποτε επισκέψεις, συμμετοχές σε συνέδρια, ομιλίες επισκεπτών εκτός αυτών που εντάσσονται στην διδακτέα ύλη του μαθήματος, δεν υπολογίζονται στο σύνολο των υποχρεωτικών διαλέξεων του μαθήματος.

Στις περιπτώσεις αυτές η διδασκαλία του μαθήματος ολοκληρώνεται με επιπλέον ημέρες διδασκαλίας.

Είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες.

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του μεταπτυχιακού προγράμματος μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες.

Ενδεικτικά, οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Εκπαιδευτικές εκδρομές στην Ελλάδα ή το εξωτερικό για περαιτέρω βελτίωση της εμπειρίας των φοιτητών.
- Διοργάνωση Ημερίδων ή και Συνεδρίων με θέματα που άπτονται του γνωστικού και ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος του ΠΜΣ.
- Λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα που παρέχονται από αναγνωρισμένους και πιστοποιημένους φορείς.

Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος μπορεί να χορηγείται Πιστοποιητικό.

Το ΠΜΣ δύναται να καλύπτει μετακινήσεις διδασκόντων και φοιτητών του ΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς και προώθηση της έρευνας, μετά από σχετική αίτηση των ενδιαφερομένων στη ΣΕ του ΠΜΣ. Στην αίτηση θα περιγράφεται ο σκοπός και το κόστος κάθε μετακίνησης. Το Πρόγραμμα δύναται να καλύπτει τη μετακίνηση και συμμετοχή σε εγνωσμένου κύρους συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα ερευνητικής δραστηριότητας, τυχόν συνεργασία με φορείς, με απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ. Όλες οι διαδικασίες έγκρισης και πληρωμής θα πρέπει να ακολουθούν τη σχετικά προβλεπόμενη διαδικασία του Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Με εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης δύναται το ΠΜΣ να συμμετέχει σε συνέδρια και διεθνείς εκθέσεις στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στα πλαίσια της προβολής και δημοσιότητας του ΠΜΣ.

Άρθρο 9

ΟΡΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/

και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής).

4. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ΠΜΣ, δύναται να χορηγείται μία (1) υποτροφία αριστείας, με ακαδημαϊκά και άλλα αντικειμενικά κριτήρια, υπό την αίρεση ότι οι υπότροφοι δεν λαμβάνουν υποτροφία άλλου είδους από άλλη πηγή. Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφίας ορίζονται από τα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων.

5. Δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων σε φοιτητές άλλων Προγραμμάτων και Τμημάτων με τα οποία το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών έχει συνάψει συμφωνία συνεργασίας.

6. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών (30% ανά εξαμηνιαίο μάθημα).

- έχουν αποτύχει τρεις στην εξέταση ενός έστω μαθήματος, (κανονική εξεταστική δοκιμασία, επαναληπτική εξεταστική δοκιμασία και εξέταση από τριμελή επιτροπή).

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό.

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα.

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους.

- δεν καταβάλλουν εμπρόθεσμα το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Σε περίπτωση διαγραφής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν δικαιούται επιστροφή του ποσού των διδάκτρων το οποίο έχει καταβάλλει.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου φοίτησης μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και μόνο για σοβαρούς ανυπαίτους λόγους, όπως λόγοι υγείας, κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δημοσίου εκτός έδρας ή λοιπούς επαγγελματικούς λόγους. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση του ενδιαφερομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

8. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, είναι δυνατή η χορήγηση αναστολής φοίτησης σε μεταπτυχιακό φοιτητή μετά από αίτησή του, έγκριση από τη ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης. Στην αίτησή του ο φοιτητής αναφέρει υποχρεωτικά τους λόγους, το χρονικό διάστημα της αιτούμενης αναστολής φοίτησης και επισυνάπτει τα σχετικά δικαιολογητικά.

9. Για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 5,000.00 ευρώ συνολικά. Η καταβολή του τέλους επιμερίζεται σε δύο ισόποσες δόσεις για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και γίνεται στην αρχή κάθε ενός από τα προβλεπόμενα δύο εξάμηνα, και σε τέσσερις ισόποσες δόσεις για τους φοιτητές μερικής φοίτησης και γίνεται στην αρχή κάθε ενός από τα προβλεπόμενα τέσσερα εξάμηνα.

10. Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί υπό αίρεση (εκκρεμεί πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, αποδεικτικό ξένης γλώσσας κ.ά.) καταβάλλουν το τέλος προεγγραφής ύψους 1.000 ευρώ και σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών 30% επί των ωρών του μαθήματος. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 50% ανά μάθημα/ή στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με ευθύνη του Διευθυντή κάθε ΠΜΣ και εγκρίνονται από τη Συνέλευση. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρέωσεων, κ.λπ.

Άρθρο 10

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΝΩΣΕΩΝ

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 10 εβδομάδες διδασκαλίας και μία ή δύο εβδομάδες εξετάσεων. Επαναληπτική εξέταση γίνεται σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από τη Συνέλευση. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Φοιτητές που υπερβαίνουν το όριο των απουσιών, μετά από απόφαση της ΣΕ-ΠΜΣ στη Ναυτιλία, μπορεί να αποκλείονται από την εξέταση του μαθήματος. Εξετάσεις

στο μάθημα μπορεί να επιτραπούν εκ νέου, μόνο αν ο φοιτητής επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος σε επόμενο εξάμηνο.

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή/και με εργασίες σύμφωνα με την εισήγηση του κάθε διδάσκοντα που εγκρίνει ο Διευθυντής του ΠΜΣ στην αρχή κάθε Κύκλου και παράλληλα με την ανάθεση διδασκαλίας του μαθήματος.

Η διάρκεια των γραπτών εξετάσεων ορίζεται στις δύο (2) ώρες έκτος εάν μετά από σχετική εισήγηση του συντονιστή του μαθήματος στην Συντονιστική Επιτροπή οριστεί αλλιώς. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Φοιτητές που αποτυγχάνουν στην εξέταση ενός μαθήματος το επαναλαμβάνουν στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Εάν η αποτυχία υπερβαίνει τα 3 μαθήματα ανά εξάμηνο η ΣΕ εξετάζει το ενδεχόμενο είτε αποκλεισμού του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα (διαγραφή) είτε επανάληψης του εξαμήνου με την αντίστοιχη καταβολή των διδάκτρων του εξαμήνου.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ όπως αναφέρεται στο άρθρο 8, συγκεντρώνοντας εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες.

Ο βαθμός του ΔΜΣ καθορίζεται από το σύνολο των βαθμών των μαθημάτων του Προγράμματος (60 διδακτικές μονάδες). Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αποτύχει σε έως 3 μαθήματα ανά εξάμηνο. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η

καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

Άρθρο 11

ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

ΣΤΟ ΠΜΣ

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ, προέρχονται, κατά 60%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθως η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,
- ομότιμους καθηγητές (άρθρο 69 του ν. 4386/2016) και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος,
- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ. [...] (παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011).

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από σχετική εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ μπορεί να ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α, ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,
- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,
- στελέχη και εξέχουσες προσωπικότητες των κλάδων της ναυτιλίας, των λιμένων και της εφοδιαστικής αλυσίδας, αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες και εμπειρικές γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.
- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011) ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36, ν. 4485/2017).

Η ανάθεση διδασκαλίας μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ γίνεται ύστερα από εισήγηση της ΣΕ και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 12

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά το πρόγραμμα για τις παραδόσεις του μαθήματος.

2. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

3. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

4. Να φροντίζει για την τήρηση του παρουσιολογίου και την υπογραφή από τους φοιτητές του μαθήματος.

5. Να τηρεί επαρκείς ώρες γραφείου - επικοινωνίας που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Να έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του Προγράμματος και του Τμήματος αναλυτική παρουσίαση του μαθήματος, με το σκοπό, το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, τη διδακτέα ύλη αναλυτικά σε διαλέξεις, το προτεινόμενο σύγγραμμα και τη συμπληρωματική βιβλιογραφία, ελληνική ή/και αγγλική.

Άρθρο 13

ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία». Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ του ΠΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από το Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης (Β' 1466).

Άρθρο 14

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται ενώπιον του Αντιπρύτανη ή του Κοσμήτορα ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης

των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους.

Το τελετουργικό της ορκωμοσίας καθώς και το κείμενο του όρκου των αποφοίτων των ΠΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 15

ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος. Με απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ δύναται να χρησιμοποιηθούν κτιριακές εγκαταστάσεις και υλικοτεχνική υποδομή εκτός του Πανεπιστημίου Πειραιώς, συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ), εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο. Το ΠΜΣ δύναται να χρηματοδοτήσει νέες ή και υφιστάμενες εγκαταστάσεις (αίθουσες, εργαστήρια, γραφεία κ.λπ.) από τους πόρους που διαθέτει εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο και συμβάλει στην ανάπτυξη, στην καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών και στην προβολή του ΠΜΣ.

2. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από τέλη φοίτησης, δωρεές, χορηγίες, και άλλους πόρους χρηματοδότησης.

3. Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ, με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών (παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός με ευθύνη της Κοσμητείας αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της Επιστημονικής Συμβουλευτικής Επιτροπής (ΕΣΕ) (παρ. 5 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017).

4. Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση του ΠΜΣ καθώς και η διασφάλιση και πιστοποίηση της ποιότητας, θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (Α' 189) και τις διατάξεις του άρθρου 44 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 16

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 23 Δεκεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ

Αριθμ. 20208676 (2)

Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114) και ιδίως τα άρθρα 30 έως και 37, 43 έως και 45 και 85, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

2. Την υπό στοιχεία 216772/Ζ1/8-12-2017 υπουργική απόφαση «Τρόπος κατάρτισης του αναλυτικού προϋπολογισμού λειτουργίας και της έκθεσης βιωσιμότητας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Β' 4334).

3. Τις διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων υπό στοιχεία: α) 163204/Ζ1/29-9-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/17 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών και εκπόνησης διδακτορικών διατριβών - Λοιπά θέματα», β) 164530/Ζ1/3-10-2017 ΕΠΕΙΓΟΝ «Άμεσες ενέργειες και χρονοδιάγραμμα όσον αφορά τη λειτουργία των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι. μετά τη δημοσίευση του ν. 4485/2017 (Α' 114)», γ) 203446/Ζ1/22-11-2017 «Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114)», και δ) 227378/Ζ1/22-12-2017 ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4485/2017 (Α' 114) για θέματα μεταπτυχιακών σπουδών».

4. Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Την υπό στοιχεία 201656/Ζ1/21-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 617) διαπιστωτική πράξη του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΑΔΑ: 72Ε34653ΠΣ-ΒΤΨ) περί εκλογής Πρύτανη και τριών (3) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς με θητεία τεσσάρων (4) ετών, από 1-12-2017 έως 30-11-2021 και την υπό στοιχεία 133541/Ζ1/29-8-2019 (Υ.Ο.Δ.Δ. 722) απόφαση της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων περί παράτασης της θητείας του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς έως 31-08-2022 (ΑΔΑ: 9Ο6Ξ4653ΠΣ-ΗΝΒ).

8. Την υπ' αρ. 20205711/9-09-2020 απόφαση του Πρύτανη (ΑΔΑ: 65ΘΦ469Β7Τ-ΒΗ9) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 2/11/2020).

10. Το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρίαση 21η/9-10-2020).

11. Το υπ' αρ. 1325/24-4-2014 έγγραφο της ΑΔΙΠ από το οποίο προκύπτει ότι έχει ολοκληρωθεί η εξωτερική αξιολόγηση του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία», ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς θα οργανώσει και θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) με τίτλο «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία» παρέχει θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις και δεξιότητες σε μεταπτυχιακό επίπεδο στους τομείς της Παράκτιας Οικονομίας, της Λιμενικής Οικονομικής και Πολιτικής, της Διαχείρισης και Λειτουργίας Λιμένων και Λιμενικών

Εγκαταστάσεων και Διαχείρισης Λιμενικής Εφοδιαστικής. Σκοπός του Προγράμματος είναι:

- Να παράσχει προηγμένη διεπιστημονική γνώση σε διασυνδεδεμένα αντικείμενα που αφορούν την παγκόσμια και την εγχώρια Λιμενική Βιομηχανία.

- Να αναπτύξει σε βάθος τη διεπιστημονική έρευνα στους Τομείς Οργάνωσης, Διαχείρισης και Λειτουργίας Λιμένων και Λιμενικών Εγκαταστάσεων και της Παράκτιας Οικονομίας.

- Να προετοιμάσει ικανά στελέχη που θα μπορούν να συνεισφέρουν στην ανάπτυξη, τη σύγχρονη, αποτελεσματική και οικονομικά ανταποδοτική λειτουργία των λιμένων της χώρας, αλλά και των πόρων που χρησιμοποιούνται στις παράκτιες οικονομικές δραστηριότητες.

- Να καλύψει τις ανάγκες για εξειδικευμένες γνώσεις μεταπτυχιακού επιπέδου στελεχών επιχειρήσεων και φορέων του δημοσίου.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Διαχείριση Λιμένων και Παράκτια Οικονομία».

Άρθρο 4 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. ή ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 5 Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα και σε δύο (2) επιπλέον εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα μαθημάτων

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή εργασιών, και παρακολούθηση σεμιναρίων.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα και πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση. Τα μαθήματα διδάσκονται από ελληνική ή/και από αγγλική ή διεθνή βιβλιογραφία.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ Πρώτη Περίοδος

1. Λιμενική Οικονομική και Πολιτική (ECTS 4).
2. Γαλάζια Ανάπτυξη και Διαχείριση Παράκτιων Ζωνών (ECTS 4).
3. Οργάνωση και Διοίκηση Λιμένων - το Ελληνικό Λιμενικό Σύστημα (ECTS 4).
4. Θαλάσσια Ρύπανση και Διαχείριση Αποβλήτων (ECTS 3).

Δεύτερη Περίοδος

1. Λιμάνια και Χωροταξικός Σχεδιασμός (Θαλάσσιος και Χερσαίος) (ECTS 4).
2. Στοιχεία Ναυτικού Δικαίου και Παράκτια ζώνη (ECTS 4).
3. Ακτοπλοΐα και Νησιωτικές Μεταφορές (ECTS 4).
4. Οργάνωση και Λειτουργία του Τοπικού Ναυτιλιακού και Λιμενικού Cluster (ECTS 3).

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ Τρίτη Περίοδος

1. Διαχείριση Λειτουργιών Λιμένων και Τερματικών Σταθμών (ECTS 4).
2. Βασικές Αρχές Λογιστικής (ECTS 4).

3. Περιβαλλοντική Διαχείριση Λιμένων και Παράκτιας Θαλάσσιας Περιοχής (ECTS 4).

4. Συνεργασία Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα, Συμβάσεις Παραχώρησης (ECTS 3).

Τέταρτη Περίοδος
(Επιλογή μαθημάτων που συμπληρώνουν τουλάχιστον 15 ECTS)

1. Θαλάσσιος Τουρισμός και Κρουαζιέρα (ECTS 4).
2. Νέες Τεχνολογίες και Πληροφοριακά Συστήματα-Εφαρμογές στα Λιμάνια (ECTS 4).
3. Συστήματα Διαχείρισης Κινδύνων και Ασφάλεια Λιμένων (ECTS 4).
4. Λιμάνια, Μεταφορές και Εφοδιαστική στην Ε.Ε. (ECTS 4).
5. Λιμάνια, Πόλη και Περιφερειακή Ανάπτυξη (ECTS 3).
6. Πολιτικές Προστασίας των Ωκεανών και θαλασσών στην Ε.Ε. (ECTS 3).

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: 60

Είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

Άρθρο 7 Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 50 άτομα.

Άρθρο 8 Προσωπικό

Οι διδάσκοντες του ΠΜΣ θα προέρχονται, κατά 60%, από:

- μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος,
- μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος, κατόχους διδακτορικού διπλώματος εκτός κι αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,
- ομότιμους καθηγητές (άρθρο 69 του ν. 4386/2016), και αφυπηρέτησαντα μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος,
- διδάσκοντες σύμφωνα με το π.δ. 407/1980 (Α' 112),
- επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους είτε κάτοχους διδακτορικού διπλώματος είτε υποψήφιους διδάκτορες είτε εξαιρετικής τεχνικής εμπειρίας, οι οποίοι μπορεί να απασχολούνται ως ακαδημαϊκοί υπότροφοι με απόφαση της Συνέλευσης και πράξη του Προέδρου του οικείου Τμήματος για τη διεξαγωγή διδακτικού και ερευνητικού έργου, καθοριζόμενου με τη σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ του ακαδημαϊκού υποτρόφου και του Πρύτανη του οικείου ΑΕΙ. [...] (παρ. 7 του άρθρου 29 του ν. 4009/2011).

Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ύστερα από σχετική εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ μπορεί να ανατίθεται διδασκαλία σε:

- μέλη ΔΕΠ άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,
- ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών,

- επισκέπτες καταξιωμένους επιστήμονες από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, που έχουν θέση ή προσόντα καθηγητή ή ερευνητή σε ερευνητικό κέντρο, καλλιτέχνες ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,

- στελέχη και εξέχουσες προσωπικότητες των κλάδων της ναυτιλίας, των λιμένων και της εφοδιαστικής αλυσίδας, αναγνωρισμένου κύρους με εξειδικευμένες και εμπειρικές γνώσεις στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ,

- επισκέπτες μεταδιδακτορικούς ερευνητές, Έλληνες ή αλλοδαπούς νέους επιστήμονες, κάτοχους διδακτορικού διπλώματος (παρ. 7 του άρθρου 16 του ν. 4009/2011) ή γίνονται νέες προσλήψεις/συμβάσεις σύμφωνα με τα ανωτέρω (παρ. 1, 2, 5 και 6 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017).

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος. Με απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ δύναται να χρησιμοποιηθούν κτιριακές εγκαταστάσεις και υλικοτεχνική υποδομή εκτός του Πανεπιστημίου Πειραιώς, συμπεριλαμβανομένων και των εγκαταστάσεων του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ), εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο. Το ΠΜΣ δύναται να χρηματοδοτήσει νέες ή και υφιστάμενες εγκαταστάσεις (αίθουσες, εργαστήρια, γραφεία κ.λπ.) από τους πόρους που διαθέτει εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο και συμβάλει στην ανάπτυξη, στην καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών και στην προβολή του ΠΜΣ.

Άρθρο 10

Διάρκεια Λειτουργίας

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει για δέκα (10) έτη από το ακαδημαϊκό έτος 2021-2022.

Άρθρο 11

Χρηματοδότηση - Κόστος Λειτουργίας

Σύμφωνα με το άρθρο 37 του ν. 4485/2017 το 70% του κόστους λειτουργίας του ΠΜΣ που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες εκτιμάται ενδεικτικά στο ποσό των (175.00,00)€ και αναλύεται σε κατηγορίες δαπανών ως εξής:

	Κατηγορίες Λειτουργικών Εξόδων	Ποσό σε €
1	Δαπάνες εξοπλισμού και δαπάνες λογισμικού	1.000,00
2	Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	4.000,00
3	Δαπάνες αναλωσίμων	2.500,00
4	Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ. 2.000,00	
5	Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	6.000,00
6	Αμοιβές διδασκαλίας τακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. και ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	63.000,00
7	Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού των Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	5.000,00
8	Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	9.000,00
9	Αμοιβές διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης	28.000,00
10	Δαπάνες πρακτικής Άσκησης	0,00
11	Λοιπές δαπάνες, όπως ιδίως έξοδα δημοσιότητας - προβολής, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού, οργάνωσης συνεδρίου, δαπάνες εργασιών πεδίου	2.000,00
	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (70%)	122.500,00
11	Λειτουργικά έξοδα Ιδρύματος (30%) με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης	52.500,00
	ΣΥΝΟΛΟ	175.000,00

Το 30% του κόστους λειτουργίας του ΠΜΣ αφορά στην κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος και εκτιμάται ενδεικτικά στο ποσό των ευρώ (52.500,00 €).

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλύπτεται κυρίως από τέλη φοίτησης το ύψος των οποίων ανέρχεται στο ποσό των 5.000€, και από χρηματοδότηση συμμετοχής εργαζομένων του δημοσίου μέσω πόρων του ΕΚΔΔΑ, όπως επίσης δωρεές, χορηγίες, και άλλους πόρους χρηματοδότησης.

Άρθρο 12

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 23 Δεκεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΑΓΓΕΛΟΣ ΚΟΤΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

