



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΝΑΥΤΙΛΙΑ»**

Κανονισμός εκπόνησης διπλωματικών εργασιών

Κανονισμός εκπόνησης διπλωματικών εργασιών

Στο τέλος της τέταρτης Περιόδου κάθε κύκλου σπουδών, τα μέλη ΔΕΠ και οι εισηγητές που διδάσκουν στο ΠΜΣ καταθέτουν στο Διευθυντή του ΠΜΣ μετά από πρόσκληση της Γραμματείας ΠΜΣ κατάλογο θεματικών ενοτήτων για διπλωματικές εργασίες. Ο συνολικός κατάλογος των προτεινόμενων θεμάτων και αντίστοιχων επιβλεπόντων γνωστοποιείται στα Μέλη ΔΕΠ και κατόπιν οριστικοποίησης από τη ΣΕ του ΠΜΣ δημοσιοποιείται στους φοιτητές με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν θεματική περιοχή και επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο επιβλέπων καθηγητής, και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ο συνολικός κατάλογος φοιτητών και διπλωματικών εργασιών κατατίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Οι προθεσμίες εντός των οποίων θα γίνονται οι καταθέσεις των ανωτέρω καταλόγων από τους επιβλέποντες και η υποβολή των αιτήσεων εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών από τους φοιτητές είναι καθορισμένες από τον Διευθυντή και τη Συνέλευση. Ο φοιτητής καθώς και οι επιβλέποντες καθηγητές οφείλουν να τις τηρούν. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών ανά μέλος ΔΕΠ ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν θα υπερβαίνει τις οκτώ (8). Αυτό ισχύει και στην περίπτωση που ο επιβλέπων είναι εισηγητής μαθήματος μη μέλος ΔΕΠ του οικείου Τμήματος ή καθηγητής άλλου Τμήματος. Ο επιβλέπων της διπλωματικής προτείνει την τριμελή Εξεταστική Επιτροπή των διπλωματικών εργασιών που αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, (ένα από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι ειδικός επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους εκτός Πανεπιστημίου ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος, ή μέλος ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αλλοδαπής) και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη ΣΕ ΠΜΣ. Ο κατάλογος με τις τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές όλων των διπλωματικών εργασιών υποβάλλεται στη Συνέλευση προς έγκριση. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων

της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης ή ΕΠΣ κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εκτός από την Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υπάρχει εκτεταμένη περιήληψη και στην Ελληνική γλώσσα και το αντίστροφο.

Η υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση προϋποθέτει ότι ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ που ακολουθεί και έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του προς το ΠΜΣ. Η εξέταση κάθε διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει την παρουσίασή της και την επίδειξη συστημάτων που τυχόν αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο αυτής ενώπιον της αντίστοιχης τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφεται και από τα τρία μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντος στη Γραμματεία του ΠΜΣ όπου φυλάσσεται.

Η εξέταση της διπλωματικής εργασίας δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί πριν την παρέλευση του δεύτερου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή πλήρους φοίτησης και του τετάρτου εξαμήνου σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή μερικής φοίτησης.

Μετά την επιτυχή εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και την τελική έγκριση από την εξεταστική επιτροπή, ο φοιτητής υποχρεούται να κάνει ηλεκτρονική κατάθεση της Εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου και να αποστείλει την εγκριτική αναφορά της Βιβλιοθήκης στη Γραμματεία του Τμήματος. Οι διπλωματικές εργασίες δύναται να αναρτώνται και στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος. Η χορήγηση πιστοποιητικών περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προϋποθέτει την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ και την προσκόμιση της εγκριτικής αναφοράς από τη Βιβλιοθήκη.

Ο Οδηγός σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, που συντάσσεται από τη Σ.Ε. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση, κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ., μαζί με τις προτεινόμενες θεματικές ενότητες των διδασκόντων.