



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2718

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20242803

Αντικατάσταση της υπ' αρ. 20184595/17-7-2018 (Β' 3449) απόφασης Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση του κανονισμού του ΠΜΣ με τίτλο «Sustainability and Quality in Marine Industry (Βιωσιμότητα και Ποιότητα στη Θαλάσσια Βιομηχανία)» του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσωρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 αυτού καθώς και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-07 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

3. Το ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/1.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Την υπ' αρ. 20227639/28-11-2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ 1121, ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΣΨ), με θητεία έως την 31.8.2026.

6. Την υπ' αρ. 20227896/6.12.2022 πράξη του Πρύτανη (ΑΔΑ:Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ) «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

7. Την υπ' αρ. 20240738/19.02.2024 πράξη του Πρύτανη (ΑΔΑ: 95ΑΡ469Β7Τ-ΖΗ7) περί 2ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδ. έτους 2023-2024.

8. Την υπ' αρ. 20184595/17-7-2018 (Β' 3449) απόφαση Συγκλήτου έγκρισης του κανονισμού του ΠΜΣ όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 20196893/11.10.2019 (Β' 3994) και 20205465/01.09.2020 (Β' 3999) αποφάσεις Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

9. Τις από 29.11.2023 και 21.02.2024 αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών.

10. Τις από 12.01.2024 (συνεδρία 35η) και 5.03.2024 (συνεδρία 37η) αποφάσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

11. Τις από 23.02.2024 (συνεδρία 6η) και 26.04.2024 (συνεδρία 7η) αποφάσεις της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε την έγκριση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με νέο τίτλο «Sustainable Blue Economy (Βιώσιμη Γαλάζια Οικονομία)», ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Sustainability and Quality in Marine Industry (Βιωσιμότητα και Ποιότητα στη Θαλάσσια Βιομηχανία)» και με νέο τίτλο «Sustainable Blue Economy (Βιώσιμη Γαλάζια Οικονομία)» από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Sustainable Blue Economy (Βιώσιμη Γαλάζια Οικονομία)» έχει ως αντικείμενο την αντιμετώπιση των τρεχουσών προκλήσεων στη Θαλάσσια Βιομηχανία με ιδιαίτερη αναφορά στην προσέγγιση της γαλάζιας ανάπτυξης και της βιώσιμης ναυτιλίας. Μέσα στα πλαίσια του

προτεινόμενου Π.Μ.Σ. περιλαμβάνονται καινοτόμες αναπτυξιακές προοπτικές, «καθαρές» φιλοπεριβαλλοντικές επιλογές και διαχειριστικά μοντέλα με ελαχιστοποίηση πιθανού κινδύνου σε θέματα ασφάλειας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι να προσφέρει στους φοιτητές του εξειδικευμένη γνώση σε νέες τάσεις που αφορούν την τρέχουσα πρακτική για την ανάπτυξη της θαλάσσιας βιομηχανίας. Ειδικότερα, αποσκοπεί να τους προσφέρει ακαδημαϊκή και πρακτική γνώση και εμπειρία σε θέματα όπως η διεθνής στροφή σε πρότυπα διαχείρισης που ακολουθούν ποιοτικά χαρακτηριστικά και η ανάγκη καθαρών επιλογών, η αυξανόμενη τάση για επίτευξη βιώσιμης ανάπτυξης καθώς επίσης η ευρωπαϊκή αναγνώριση του σημαντικού δυναμικού θαλασσών και ωκεανών για καινοτομία και ανάπτυξη που θα διευκολύνουν την οικονομική ανάπτυξη. Οι φοιτητές μας θα εξοικειωθούν τόσο με τη θεώρηση των πρωτοβουλιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στο θαλάσσιο χωροταξικό σχεδιασμό, στην ολοκληρωμένη διαχείριση των ακτών και στην θαλάσσια στρατηγική όσο και με την εφαρμογή αυτών των πρωτοβουλιών αξιοποιώντας όλα τα εργαλεία της σύγχρονης ψηφιακής τεχνολογίας, όπως τα γεωγραφικά πληροφοριακά συστήματα και τις ενοποιημένες βάσεις δεδομένων. Σεμιναριακού χαρακτήρα προσφερόμενα μαθήματα από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης άμεσα συνυφασμένους με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., όπως οι Νηογνώμονες, θα δώσουν ιδιαίτερη επαγγελματική ώθηση στους αποφοίτους μας.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Sustainable Blue Economy (Βιώσιμη Γαλάζια Οικονομία)».

Άρθρο 4

Δομή και Όργανα του Π.Μ.Σ.

1. Αρμοδία όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες των οργάνων των Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

α) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ.. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του ιδρύματος:

1. Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της απόφασης Ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών,

2. Εγκρίνει ή τροποποιεί τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

3. Εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της εσωτερικής λειτουργίας των Π.Μ.Σ.

4. Εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα - ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών, δεύτερου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

5. Συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.

6. Αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

2. Ορίζει τα μέλη της/των Σ.Ε. του/των Π.Μ.Σ. του Τμήματος.

3. Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

4. Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.

5. Συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.

6. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.

7. Εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

8. Ασκήει κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 4. και 5. δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. (παρ. 2 άρθρου 82). Επίσης, δύναται να μεταβιβάζονται προς τη Σ.Ε. συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. [Εγκύκλιος παρ. 7 της υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκυκλίου]

γ) Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, παράλληλα με τη θητεία του Διευθυντή [εγκύκλιος παρ. 7]. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται

την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.).

2. Καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

3. Εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.

4. Εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

5. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

6. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.

7. Καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

8. Εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

9. Ασκει κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, από τα οποία τα τρία (3) τουλάχιστον μέλη έχουν ανάθεση διδασκαλίας στο Π.Μ.Σ. και τα υπόλοιπα έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται επιπλέον αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους στην επιτροπή (παρ. 7, άρθρου 31, ν. 4485/2017). Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος.

- Εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

- Ορίζει τα μέλη επιτροπών για την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

- Εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή

διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της.

2. Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.

3. Εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.

4. Είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

5. Παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

6. Ασκει οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης ή της ΕΠΣ.

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ «Sustainable Blue Economy (Βιώσιμη Γαλάζια Οικονομία)» αναλαμβάνει η Γραμματεία Τμήματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5

Κατηγορίες εισακτέων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, στο βαθμό που υπηρετούν στο Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών και το ΠΜΣ είναι συναφές με το έργο που επιτελούν στο Τμήμα.

Το Π.Μ.Σ. δέχεται έως ογδόντα (80) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 6

Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των εισακτέων στα Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται ή/και υποβάλλονται

ηλεκτρονικά στην Γραμματεία του Τμήματος, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση εγγραφής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο Πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.
5. Δύο συστατικές επιστολές
6. Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε)
7. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν)
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν
9. Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας (δύναται να πιστοποιηθεί κατά τη διάρκεια της συνέντευξης).
10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας
11. Δύο φωτογραφίες
12. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

«Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν τον τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.»

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. Η έγκριση της εγγραφής των φοιτητών ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ και είναι τα ακόλουθα:

Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του Π.Μ.Σ. και είναι τα ακόλουθα:

1. Βαθμό(οί) πτυχίου(ων) σε ποσοστό 20%.
2. Μέσος όρος βαθμολογίας των πέντε σχετικότερων προπτυχιακών μαθημάτων σχετικών με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σε ποσοστό 20%.
3. Επίδοση σε πτυχιακή ή διπλωματική εργασία σε ποσοστό 5%.
4. Συνάφεια του Τμήματος προέλευσης με το Π.Μ.Σ. σε ποσοστό 20%.
5. Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β κύκλου σπουδών σε ποσοστό 2%.
6. Είδος και εύρος εργασιακής ή/και ερευνητικής εμπειρίας σε ποσοστό 5%.
7. Συνέντευξη σε ποσοστό 25%.

8. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. (τουλάχιστον μία) ή/και από εργοδότη σε ποσοστό 3%.

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ή ο φάκελος τους είναι ελλιπής ως προς κάποιο δικαιολογητικό/έγγραφο.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.

δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική επιλογή στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται στην προκήρυξη του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγούνται οι υποψήφιοι που συγκεντρώνουν υψηλότερη συνολική βαθμολογία στα κριτήρια 1, 5 και 8.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στο πρόγραμμα υποχρεούνται εντός 10 ημερών από την απάντηση αποδοχής να καταβάλλουν ως τέλος προεγγραφής το ποσό των 1.000 ευρώ, το οποίο συμψηφίζεται στα συνολικά τέλη φοίτησης. Εάν ο υποψήφιος υπαναχωρήσει η προκαταβολή δεν επιστρέφεται και διατίθεται για τους σκοπούς του Π.Μ.Σ. Φοιτητές που θα εγκαταλείψουν το Πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των ποσών που κατέβαλλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος λειτουργίας του Προγράμματος.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) τετράμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα δύο ημερολογιακά έτη.

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης κ.ά.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα τετράμηνα. Τα τετράμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό τετράμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και επιτυχή παρακολούθηση πιστοποιημένων σεμιναρίων από τους διαπιστευμένους φορείς παροχής επιστημονικής κατάρτισης με τους οποίους συνεργάζεται το Π.Μ.Σ.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των τετραμήνων. Μέρος του προγράμματος μπορεί να προσφέρεται αποκλειστικά εξ αποστάσεως. Τα μαθήματα οργανώνονται σε τετράμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

Α Τετράμηνο

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Integrated Coastal Zone Management- Marine Spatial Planning (Ολοκληρωμένη Διαχείριση Παράκτιας Ζώνης - Θαλάσσιος Χωροταξικός Σχεδιασμός)	7,5
Quality and safety (Ποιότητα και Ασφάλεια)	7,5
Environmental Pollution (Ρύπανση του Περιβάλλοντος)	7,5
Remote sensing and Geographical Information Systems	7,5
(Τηλεανίχνευση και Γεωγραφικά Πληροφοριακά Συστήματα)	
Σύνολο	30

Β' Τετράμηνο

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Sectors of Sustainable Blue Economy I (Τομείς Βιώσιμης Γαλάζιας Οικονομίας I)	7,5
Σύνολο	7,5

Μαθήματα Επιλογής (επιλέγονται 3)	Πιστωτικές μονάδες
Environmental Management (Περιβαλλοντική διαχείριση)	7,5
Sectors of Sustainable Blue Economy II (Τομείς Βιώσιμης	
Γαλάζιας Οικονομίας II)	7,5
Marine Governance (Θαλάσσια Διακυβέρνηση)	7,5
Shipping pollution (Ναυτιλιακή Ρύπανση)	7,5
Ship efficiency (Απόδοση Πλοίου)	7,5
Σύνολο	22,5

Γ' Τετράμηνο

Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	20
Πιστοποιημένα Σεμινάρια	10
Σύνολο	30

Είναι δυνατό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των τετραμήνων. Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους φοιτητές με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων καθώς να συμμετέχουν σε επισκέψεις εργαστηρίων και φορέων σχετικών με το Π.Μ.Σ., σε συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., σε διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ίδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών
- έχουν αποτύχει δυο φορές στην εξέταση ενός έστω μαθήματος,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτώματων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπομένων εργασιών τους,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Σε περίπτωση διαγραφής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν δικαιούται επιστροφή του ποσού των τελών φοίτησης το οποίο έχει καταβάλλει.

5. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών 20%. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 50% ανά μάθημα ή στο σύνολο των μαθημάτων τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 5,000.00 ευρώ συνολικά. Η καταβολή του τέλους (μετά την αφαίρεση του τέλους προεγγραφής) επιμερίζεται σε δύο ισόποσες δόσεις και γίνεται στην αρχή κάθε ενός από τα προβλεπόμενα δύο τετράμηνα.

7. Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί υπό αίρεση (εκκρεμεί πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, αποδεικτικό ξένης γλώσσας κ.ά.) καταβάλλουν το τέλος προεγγραφής ύψους 1.000 ευρώ και σε περίπτωση μη προσκόμισης των ανωτέρω δικαιολογητικών, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

8. Σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με συνάφεια από το Τμήμα προέλευσης και οι οποίοι φοιτούν σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα με τα οποία έχει συνάψει το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών συνεργασία στα πλαίσια του Erasmus καθώς επίσης εάν το Πανεπιστήμιο Πειραιώς έχει υπογράψει «Memorandum of Understanding» με πρωτοβουλία του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών, δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων ή εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (όχι όμως παρακολούθησης σεμιναρίων).

9. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) -οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών (Διευκρίνιση: Τρίτη χώρα είναι κάθε χώρα που είναι εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ). Οι χώρες του ΕΟΧ είναι τα 28 κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και η Ισλανδία, η Νορβηγία και το Λιχτενστάιν) δύναται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα) σε Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν

τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 4957/2022 και των υπό στοιχεία 104375/Ζ1/29/8/2022 και 108990/Ζ1/8/9/2022 υπουργικών αποφάσεων.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος Π.Μ.Σ. ή την ΕΠΣ. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

10. Το Π.Μ.Σ. ενδέχεται να παρέχει δύο (2) υποτροφίες αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές ετήσιου κόστους 2000 ευρώ η κάθε μία, εφόσον έχει την οικονομική δυνατότητα. Οι αριστούχοι φοιτητές (ένας από κάθε τετράμηνο, πρώτο/δεύτερο) θα υποβάλλουν αίτηση μετά το πέρας του τετραμήνου στο οποίο έχουν αριστεύσει (πρώτο ή δεύτερο τετράμηνο). Προϋπόθεση για τη χορήγηση της υποτροφίας είναι η επιτυχής ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών με βαθμό άριστα (τουλάχιστον 8,5 σε δεκαβάθμια κλίμακα) και σε χρόνο που να μην υπερβαίνει τα τρία εξάμηνα από την έναρξη του προγράμματος. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι αριστούχοι, η υποτροφία θα παρέχεται στον φοιτητή με την υψηλότερη βαθμολογία ενώ σε περίπτωση ισοβαθμίας το ποσό της υποτροφίας ισοκατανέμεται μεταξύ των ισοβαθμούντων.

11. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, και εγκρίνονται από τη Συνέλευση ή την ΕΠΣ με εισήγηση της Σ.Ε.

12. Με την εγγραφή του στο ΠΜΣ ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ.

13. Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Άρθρο 10 Πρακτική Άσκηση

Οι φοιτητές του ΠΜΣ έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα Erasmus Placement για πρακτική άσκηση. Το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την κινητικότητα του Erasmus Placement δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 11 Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Η Συντονιστική Επιτροπή αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου στους διδάσκοντες του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ισοκατανέμεται μεταξύ των διδασκόντων του ΠΜΣ και η επιλογή γίνεται με τυχαίο τρόπο. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ενός μεταπτυχιακού φοιτητή/τρια παραμένει ο/η ίδιος/α μέχρι την περάτωση των σπουδών του/της. Ο/Η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος φροντίζει να έχει συναντήσεις, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, κατά τακτά διαστήματα με τους/τις φοιτητές/τριες που έχει αναλάβει τουλάχιστον μία (1) φορά το εξάμηνο. Ο/Η φοιτητής/τρια γνωρίζει ότι ο ρόλος του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι καθαρά συμβουλευτικός.

Ο συντονισμός των Ακαδημαϊκών Συμβούλων του κάθε ΠΜΣ γίνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια του ΠΜΣ.

Στα καθήκοντα του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ενδιαφερόντων των φοιτητών/τριών, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων τους.
- Η παροχή συμβουλών για την επιλογή θέματος διπλωματικών ή άλλων εργασιών.
- Η παροχή συμβουλών για τον προσδιορισμό των μαθημάτων επιλογής.
- Υποστηρίζει τις ακαδημαϊκές και διοικητικές λειτουργίες του ΠΜΣ, όπως η αξιολόγηση και η πιστοποίηση.
- Υποστηρίζει ειδικές ομάδες φοιτητών που έχουν ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ως προς την ακαδημαϊκή και ατομική τους τροχιά, όπως: εργαζόμενοι φοιτητές, αλλοδαποί φοιτητές, ΑΜΕΑ κ.λπ.

Άρθρο 12 Κινητικότητα

Οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να μετακινηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για σπουδές, εκπονώντας τη διπλωματική τους εργασία σε ΑΕΙ της αλλοδαπής. Επίσης, οι πρόσφατοι απόφοιτοι μπορούν να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση Erasmus placement. Η ιστοσελίδα του Τμήματος ενημερώνει τους φοιτητές για τις ιδρυματικές συμφωνίες Erasmus+ για μεταπτυχιακές σπουδές και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο, τόσο για σπουδές, όσο για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Erasmus+.

Άρθρο 13 Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διε-

ξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

2. Αν η αξιολόγηση γίνεται με τελικές εξετάσεις, η εξέταση αυτή δύναται να πραγματοποιείται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε τετραμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 15 ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει δύο φορές στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων (κανονική και επαναληπτική Σεπτεμβρίου), ούτως ώστε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτηση του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδάσκων.

4. Στο τρίτο τετράμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο υποψήφιος καταθέτει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (αν δεν έχει ορισθεί ως επιβλέπων/ουσα του μεταπτυχιακού φοιτητή ήδη από την έναρξη των μεταπτυχιακών σπουδών του). Η Συντονιστική Επιτροπή, εισηγείται στη Συνέλευση την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τον επιβλέποντα. Η Συνέλευση συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας και ορίζει τον επιβλέποντα. Η τριμελής επιτροπή αποτελείται από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, (ένα από τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι ειδικός επιστήμονας αναγνωρισμένου κύρους εκτός Πανεπιστημίου ή μέλος ΔΕΠ άλλου Τμήματος, ή μέλος ΔΕΠ άλλου Πανεπιστημίου της ημεδαπής ή αλλοδαπής) και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών στο ΠΜΣ έχουν οι διδάσκοντες: α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή

άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος (ως προς τα μέλη Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π.).

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η αγγλική.

Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος-μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

Κάθε διπλωματική εργασία πρέπει να αποδεικνύει προηγμένες θεωρητικές γνώσεις, πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα στην ανάλυση και σύνθεση προβλημάτων και ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Μπορεί να αναφέρεται σε εμπειρικά, θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που ασχολείται με συναφή αντικείμενα. Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών ορίζονται με κριτήρια τη συνάφεια με το αντικείμενο του ΠΜΣ, το γνωστικό αντικείμενο του Μέλους ΔΕΠ, τη συμβολή στην ανάπτυξη νέων ερευνητικών περιοχών και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στη μεθοδολογική προσέγγιση.

Στα μέσα του εαρινού εξαμήνου κάθε κύκλου σπουδών, τα μέλη ΔΕΠ και οι εισηγητές που διδάσκουν στο ΠΜΣ καταθέτουν στο Διευθυντή του ΠΜΣ κατάλογο θεματικών περιοχών για διπλωματικές εργασίες. Ο συνολικός κατάλογος των προτεινόμενων θεμάτων και αντίστοιχων επιβλεπόντων γνωστοποιείται στα Μέλη ΔΕΠ και κατόπιν οριστικοποίησης από τη ΣΕ του ΠΜΣ δημοσιοποιείται στους φοιτητές με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές επιλέγουν θεματική περιοχή και επιβλέπον μέλος ΔΕΠ και με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καταθέτουν σχετική αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ. Στην αίτηση αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο επιβλέπων καθηγητής, και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας. Ο συνολικός κατάλογος φοιτητών και διπλωματικών εργασιών κατατίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Ο κατάλογος με τις τριμελείς Εξεταστικές Επιτροπές όλων των διπλωματικών εργασιών υποβάλλεται στη Συνέλευση προς

έγκριση. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Η υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση προϋποθέτει ότι ο φοιτητής έχει εξετασθεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του ΠΜΣ που ακολουθεί και έχει ολοκληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του προς το ΠΜΣ. Η εξέταση κάθε διπλωματικής εργασίας περιλαμβάνει την παρουσίαση της και την επίδειξη συστημάτων που τυχόν αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο αυτής ενώπιον της αντίστοιχης τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή βαθμολογεί τη διπλωματική εργασία σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφεται και από τα τρία μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντος στη Γραμματεία του Τμήματος όπου φυλάσσεται.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Η χορήγηση πιστοποιητικών περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του Τμήματος προϋποθέτει την υποβολή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

5. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ, να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας είκοσι (20) πιστωτικές μονάδες και τέλος να παρακολουθήσει επιτυχώς πιστοποιημένα σεμινάρια σχετικά προς τις εξειδικεύσεις του προγράμματος κατά τη διάρκεια της θερινής περιόδου, ενδεικτικά: Internal Audits (ISM, ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001), Risk Management and Incident Investigation, ESG τα οποία θα προσφέρουν νηογνώμονες και άλλοι διαπιστευμένοι φορείς παροχής επιστημονικής κατάρτισης, συγκεντρώνοντας συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

6. Ο βαθμός του ΔΜΣ καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας με τρόπο που αποφασίζει η Συνέλευση. Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

7. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αποτύχει σε έως ένα μάθημα ανά εξάμηνο. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων.

8. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

9. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για 1 χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

10. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 14

Ανάθεση διδασκαλίας - διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, με απόφασης της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

3. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Το μεγαλύτερο μέρος του εκπαιδευτικού προγράμματος του ΠΜΣ πραγματοποιείται με εξ αποστάσεως εκπαιδευτικές διαδικασίες. Η υλοποίηση διαδικασιών Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης πρέπει να γίνεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στον οδηγό σπουδών του ΠΜΣ και ειδικότερα στα περιγράμματα των μαθημάτων, στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συντονιστικής Επιτροπής, της Συνέλευσης του Τμήματος και των διατάξεων της νομοθεσίας.

Συγκεκριμένα:

1. Οι εξ αποστάσεως εκπαιδευτικές διαδικασίες μπορούν να περιλαμβάνουν τόσο σύγχρονη όσο και ασύγχρονη εκπαίδευση.

2. Η σύγχρονη εκπαίδευση αφορά κυρίως τη διενέργεια διαλέξεων μέσω λογισμικού τηλεδιασκέψεων, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του ΠΜΣ. Η ασύγχρονη εκπαίδευση αφορά κυρίως την ανάρτηση εκπαιδευτικού υλικού (όπως περίγραμμα μαθήματος, παρουσιάσεις διαλέξεων, εργασίες, επιστημονική αρθρογραφία, οδηγίες προς τους φοιτητές κ.ά.) σε πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης (π.χ., eclass) ή τηλεδιάσκεψης (π.χ., MS Teams, zoom). Επιπλέον, η ασύγχρονη εκπαίδευση περιλαμβάνει και την αλληλεπίδραση μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών, όπως, ενδεικτικά, με την αποστολή εκπαιδευτικού υλικού και την ηλεκτρονική αλληλογραφία.

3. Η συμμετοχή των φοιτητών στις εξ αποστάσεως εκπαιδευτικές διαδικασίες του ΠΜΣ είναι επώνυμη (οι φοιτητές συνδέονται στο περιβάλλον των διαλέξεων με το ονοματεπώνυμό τους).

4. Η μαγνητοσκόπηση της διάλεξης επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγγραφης συναίνεσης όλων των παρόντων φοιτητών και των διδασκόντων.

5. Δεν επιτρέπεται η αναμετάδοση καταγεγραμμένων διαλέξεων.

6. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή στις εξ αποστάσεως διαλέξεις ατόμων που δεν έχουν την ιδιότητα του φοιτητή ή του καθηγητή του ΠΜΣ, παρά μόνο κατόπιν πρόσκλησης από τον διδάσκοντα ή τη γραμματεία του ΠΜΣ.

Άρθρο 16

Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να τηρούν πιστά το πρόγραμμα για τις παραδόσεις του μαθήματος.

2. Να καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη χρήση διεθνώς καθιερωμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

3. Να φροντίζουν για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις και οργανισμών. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό των δύο.

4. Να φροντίζουν για την τήρηση του παρουσιολογίου.

5. Να τηρούν επαρκείς ώρες γραφείου - επικοινωνίας που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Να μεριμνούν για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος αναλυτική παρουσίαση του μαθήματος, με τον σκοπό, το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, την διδακτέα ύλη αναλυτικά σε δέκα (10) διαλέξεις, το προτεινόμενο σύγγραμμα και την συμπληρωματική βιβλιογραφία.

Άρθρο 17 Τίτλος Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)/Master of Science (M.Sc.) στη «Sustainable Blue Economy (Βιώσιμη Γαλάζια Οικονομία)».

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το Δ.Μ.Σ. συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και στην αγγλική.

Το Π.Μ.Σ. οδηγεί σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το Δ.Μ.Σ. που απονέμει το Π.Μ.Σ. που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρόεδρο, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6,49 ΚΑΛΩΣ, από 6,50 έως 8,49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8,50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από το/την Γραμματέα του Τμήματος, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Πρόεδρο του Πανεπιστημίου.

Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466).

Άρθρο 18 Ορκωμοσία

1. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρόεδρου ή του Αντιπρόεδρου ως εκπροσώπου του Πρόεδρου, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους που αποκτούν ΔΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρη-

σκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

Άρθρο 19 Υποδομή Π.Μ.Σ.

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος.

2. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από: από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 20 Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε τετραμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η πιστοποίηση του ΠΜΣ γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση [παρ. 2 άρθρου 87]. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του ΠΜΣ απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών.

Άρθρο 21 Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 1 Μαΐου 2024

Ο Πρόεδρος

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

