



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Απριλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2002

Αριθμ. 20241230

**Αντικατάσταση της υπ' αρ. 20202889/11.05.2020 (Β' 1955) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Ναυτιλία» (M.Sc. in Shipping).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 3, 16, 63, 79 έως 89, 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.8.07 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.

4. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121) με θητεία, έως την 31.08.2026.

5. Την υπ' αρ. 20227896/06.12.2022 πράξη Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

6. Την υπ' αρ. 20240738/19.02.2024 (ΑΔΑ: 95ΑΡ469Β7Τ-ΖΗ7) πράξη Πρύτανη περί 2ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδ. έτους 2023-2024.

7. Την υπ' αρ. 20202889/11.05.2020 (Β' 1955) απόφαση της Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Ναυτιλία» (M.Sc. in Shipping), όπως τροποποιήθηκε με τις

υπ' αρ. 20205461/01.09.2020 (Β' 3937) και 20217114/21.10.2021 (Β' 4998) αποφάσεις συγκλήτου.

8. Την από 20.12.2023 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών.

9. Την από 12.01.2024 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 35η).

10. Την από 23.02.2023 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 6η).

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την αντικατάσταση της υπ' αρ. 20202889/11.05.2020 (Β' 1955) απόφασης Συγκλήτου που αφορά την έγκριση του κανονισμού του ΠΜΣ «ΝΑΥΤΙΛΙΑ» (M.Sc. in Shipping) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνει και λειτουργεί Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Ναυτιλία», (M.Sc. in Shipping) σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

ΑΡΘΡΟ 2

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΚΟΠΟΣ

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) στη Ναυτιλία παρέχει θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις και δεξιότητες σε μεταπτυχιακό επίπεδο στους τομείς της Ναυτιλιακής και Λιμενικής Οικονομικής, και της Οργάνωσης και Διοίκησης Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων, Λιμένων και Εφοδιαστικής Αλυσίδας. Σκοπός του Προγράμματος είναι:

- Να παράσχει προηγμένη διεπιστημονική γνώση σε διασυνδεδεμένα αντικείμενα που αφορούν τη Ναυτιλιακή και Λιμενική Βιομηχανία τις Μεταφορές και την Εφοδιαστική Αλυσίδα.
- Να αναπτύξει σε βάθος τη διεπιστημονική έρευνα στους Τομείς της Ναυτιλίας.

- Να προετοιμάσει ικανά στελέχη που θα μπορούν να συνεισφέρουν στην ανάπτυξη των επιχειρήσεων της Ναυτιλιακής και Λιμενικής Βιομηχανίας, των Μεταφορών και της Εφοδιαστικής Αλυσίδας.

- Να καλύψει τις ανάγκες για εξειδικευμένες γνώσεις μεταπτυχιακού επιπέδου στελεχών επιχειρήσεων του ιδιωτικού τομέα και φορέων του δημοσίου.

#### ΑΡΘΡΟ 3

##### ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Ναυτιλία» (M.Sc. in Shipping).

#### ΑΡΘΡΟ 4

##### ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΠΜΣ

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο ν. 4957/2022 είναι:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

2. Οι αρμοδιότητες των οργάνων των Π.Μ.Σ. είναι οι εξής:

α) Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του ιδρύματος:

1. Εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της Απόφασης Ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.), καθώς και το περιεχόμενο των προγραμμάτων αυτών,

2. εγκρίνει ή τροποποιεί τους εσωτερικούς κανονισμούς λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της εσωτερικής λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα - ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών, δεύτερου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

5. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

6. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

β) Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. Εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

2. ορίζει τα μέλη της/των Σ.Ε. του/των Π.Μ.Σ. του Τμήματος,

3. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

4. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

5. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 4. και 5. δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. (παρ. 2 του άρθρου 82). Επίσης, δύναται να μεταβιβάζονται προς τη ΣΕ συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

γ) Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, παράλληλα με τη θητεία του Διευθυντή. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊ-

κών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών, 9. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

δ) Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Σ.Ε., καθώς και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικού ή διιδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος, σε περίπτωση μονοτμηματικού Π.Μ.Σ.,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης ή της ΕΠΣ.

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΠΜΣ «Ναυτιλία» αναλαμβάνει η Γραμματεία ΠΜΣ και η Γραμματεία Τμήματος.

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν τα ΠΜΣ εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με τα ΠΜΣ, δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν υπερωριακά.

#### ΑΡΘΡΟ 5 ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. ή ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Δεκτοί γίνονται επίσης πτυχιούχοι Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ) και απόφοιτοι Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του ιδρύματος, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπο-

ρούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Ιδρύματος όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο Ίδρυμα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ιδρύματος.

Το ΠΜΣ θα δέχεται κατά μέγιστο ογδόντα (80) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος.

#### ΑΡΘΡΟ 6 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η επιλογή των εισακτέων στα ΠΜΣ γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος, του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά ή κατατίθενται στην Γραμματεία ΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αιτήσεις που υποβάλλονται στη Γραμματεία ΠΜΣ αρχειοθετούνται με αριθμό πρωτοκόλλου και αριθμό φακέλου για κάθε υποψήφιο. Η Γραμματεία ΠΜΣ είναι υπεύθυνη για την υποστήριξη της Επιτροπής Επιλογής Υποψηφίων και προωθεί αντίγραφα των αιτήσεων από υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές, που ανταποκρίνονται στα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί, και συνοδευτικό υλικό, στην Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων (που ορίζεται με σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος). Οι φάκελοι των επιτυχόντων αποστέλλονται από τη Γραμματεία ΠΜΣ στη Γραμματεία του Τμήματος για αρχειοθέτηση λίγο πριν την περίοδο των εγγραφών. Οι φάκελοι των υπόλοιπων υποψηφίων διατηρούνται στο αρχείο της Γραμματείας ΠΜΣ.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση εγγραφής.
2. Βιογραφικό σημείωμα.
3. Επικυρωμένο Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
5. Δύο συστατικές επιστολές μια εκ' των οποίων από μέλος ΔΕΠ (ΑΕΙ, ΑΤΕΙ).
6. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν.
7. Πιστοποιημένη καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (Επίπεδο Β2 και άνω σύμφωνα με τις διατάξεις του ΑΣΕΠ).
8. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
9. Οι υποψήφιοι που ενδιαφέρονται για το Πρόγραμμα Μερικής Φοίτησης (Part Time), πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες την εβδομά-



δα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

10. Δύο Φωτογραφίες.

11. Υπεύθυνη δήλωση (μέσω της υπηρεσίας <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/ureuthune-delose-kai-exousiodotese> ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από ΚΕΠ, ή Αστυνομικό Τμήμα στην Ελλάδα) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή και ότι ο υποψήφιος έχει λάβει γνώση του παρόντος Κανονισμού και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους αναφερόμενους σε αυτόν κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

Κατ'εξαίρεση, γίνονται δεκτές αιτήσεις υποψηφίων οι οποίοι δεν διαθέτουν κατά την καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τίτλο σπουδών και προσκομίζουν αντί αυτού αντίγραφο τελευταίας αναλυτικής βαθμολογίας. Σε περίπτωση επιλογής τους, οι υποψήφιοι αυτοί πρέπει να προσκομίσουν είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών είτε επικυρωμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών τους πριν την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και μέχρι την καταληκτική ημερομηνία εγγραφής που ορίζεται κάθε φορά από τη Συνέλευση, άλλως, δεν εγγράφονται στο ΠΜΣ.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α. Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται στην προκήρυξη.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν τον τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται δεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από Επιτροπή μελών ΔΕΠ (Επιτροπή Επιλογής), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης. Η έγκριση της εγγραφής των φοιτητών ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Τα κριτήρια επιλογής καθώς και οι λεπτομέρειες εφαρμογής των κριτηρίων αυτών (μόρια, συντελεστές κ.λπ.) γίνονται γνωστά στους υποψηφίους με την προκήρυξη του ΠΜΣ και είναι τα ακόλουθα:

Κριτήριο	Σταθμιστής
Βαθμός συνάφειας γνωστικού αντικείμενου πρώτου πτυχίου	20%
Βαθμός πτυχίου (Λίαν καλώς, Άριστα κλπ)	20%
Εργασιακή ή/και Ερευνητική Εμπειρία (έτη εμπειρίας) σε συναφές αντικείμενο	15%
Κατοχή δευτέρου πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών	10%
Συστατικές επιστολές	10%
Συνέντευξη	25%
Σύνολο	100%

Η Επιτροπή Επιλογής μπορεί να αποφασίσει, μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, τη διεξαγωγή πρόσθετων (εσωτερικών) εξετάσεων για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Επιτροπή Επιλογής.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια από τη Συνέλευση και περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Επιτροπής Επιλογής.

δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.

ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική έγκριση στη Συνέλευση.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Τμήματος καθ' υπόδειξη των οδηγιών της Γραμματείας ΠΜΣ εντός προσδιορισμένου χρονικού διαστήματος σύμφωνα με την προκήρυξη, όπως θα οριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοβαθμίας υπερισχύει ο βαθμός της συνέντευξης.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Οι αποδεχόμενοι την ένταξή τους στο πρόγραμμα υποχρεούνται εντός 10 ημερών από την απάντηση αποδοχής να καταβάλλουν ως τέλος προεγγραφής το ποσό των 1.000 ευρώ, το οποίο συμψηφίζεται στα συνολικά τέλη φοίτησης του πρώτου εξαμήνου. Εάν ο υποψήφιος υπαναχωρήσει η προκαταβολή δεν επιστρέφεται και διατίθεται για τος σκοπούς του Π.Μ.Σ.

Φοιτητές που θα εγκαταλείψουν το Πρόγραμμα για οποιονδήποτε λόγο, δεν δικαιούνται να ζητήσουν επιστροφή των ποσών που κατέβαλλαν για τη συμμετοχή τους στο κόστος λειτουργίας του Προγράμματος.

#### ΑΡΘΡΟ 7

##### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΟΡΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα διδασκαλίας και ένα εξάμηνο για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή πρακτικής άσκησης. Παρέχεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης (part time) με δύο επιπλέον εξάμηνα.

Η δυνατότητα μερικής φοίτησης προβλέπεται για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης κ.ά.

Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι επιλέγουν πλήρη ή μερική φοίτηση.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και στα επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

#### ΑΡΘΡΟ 8

##### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), συμπεριλαμβανομένων τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν σε Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Πρακτική Άσκηση.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχία εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή εργασιών, παρακολούθηση σεμιναρίων, και πρακτική άσκηση ή εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το ίδρυμα τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα ΠΜΣ.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα και πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση. Τα μαθήματα διδασκούνται στην Ελληνική γλώσσα από Ελληνική ή/και από Αγγλική ή Διεθνή βιβλιογραφία.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

#### Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

##### Πρώτη Περίοδος

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Ναυτιλιακή Οικονομική	4
Λιμάνια και Συνδυασμένες Μεταφορές	4
Τεχνολογική Απόδοση Πλοίου	4
Γεωπολιτική, Ενέργεια και Ναυτιλία	3
Σύνολο	15

#### Δεύτερη Περίοδος

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Οργάνωση και Διοίκηση Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	4
Οικονομική και Διοίκηση Λιμένων	5
Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	4
Διαχείριση Ανθρώπινου Κεφαλαίου	2
Σύνολο	15

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30

#### Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

##### Τρίτη Περίοδος

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Ναυτασφαλίσεις	4
Λειτουργική Διαχείριση Πλοίου	4
Χρηματοοικονομική Λογιστική και Ναυτιλιακή Χρηματοοικονομική	5
Ασφάλεια στη Ναυτιλία	2
Σύνολο	15

#### Τέταρτη Περίοδος

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Ναυλώσεις	5
Θαλάσσιος Τουρισμός	2
Περιβάλλον στη Ναυτιλία και τις Λιμενικές Υπηρεσίες*	4
Πληροφορική – Εφαρμογές στη Ναυτιλία τα Λιμάνια και τα Logistics*	4
Ναυτικό Δίκαιο και Θεσμοί*	4
Διεθνή Οικονομικά – Θαλάσσιο Εμπόριο*	4
Σύνολο	15

\* μαθήματα επιλογής, όπου επιλέγονται από τους φοιτητές δυο από τα τέσσερα προσφερόμενα.

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30

#### Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

##### Πρακτική Άσκηση ως Μάθημα

Το μάθημα Πρακτικής Άσκησης του ΠΜΣ στη Ναυτιλία αποσκοπεί: στη σύνδεση των θεωρητικών σπουδών με την πρακτική τους διάσταση στον εργασιακό χώρο, στην απόκτηση πρόσθετων εμπειριών, γνώσεων και δεξιοτήτων αλλά και στη δικτύωση των φοιτητών, στην ενημέρωση σχετικά και την εξοικείωση τους με τις εργασιακές συνθήκες, στην αύξηση των πιθανοτήτων πρόσληψης από την επιχείρηση στην οποία γίνεται η πρακτική άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση παρέχεται σε μέχρι 40 φοιτητές βάσει συνολικής ακαδημαϊκής επίδο-

σης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο βαθμός της προσμετράται στον υπολογισμό του μέσου όρου Διπλώματος όπως προβλέπεται στο παρόν άρθρο. Με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές υποβάλλουν έκθεση πεπραγμένων. Το κόστος της καλύπτεται εξ ολοκλήρου από το ΠΜΣ. Σε περίπτωση που κάποιος από τους επιλεγέντες μεταπτυχιακούς φοιτητές δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στην Πρακτική Άσκηση, τη θέση του καταλαμβάνει ο επόμενος στη σειρά κατάταξης βαθμολογίας. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με το σχετικό κανονισμό.

ECTS: 30

ή

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) αποσκοπεί στην σε βάθος ενασχόληση του φοιτητή με συγκεκριμένο θέμα αιχμής που απασχολεί τον κλάδο της ναυτιλίας. Η ΔΕ είναι επιστημονική εργασία που στόχο έχει την αξιοποίηση και περαιτέρω ανάπτυξη εκ μέρους του φοιτητή των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησε από τα μαθήματα των πρώτων εξαμήνων του Π.Μ.Σ. Κάθε διπλωματική εργασία πρέπει να αποδεικνύει προηγμένες θεωρητικές γνώσεις, πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα στην ανάλυση και σύνθεση προβλημάτων και ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Μπορεί να αναφέρεται σε εμπειρικά, θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που ασχολείται με συναφή αντικείμενα. Η ΔΕ πρέπει να χαρακτηρίζεται από στοιχεία πρωτοτυπίας και να έχει ερευνητικό χαρακτήρα. Η φύση της εργασίας μπορεί να είναι (α) βιβλιογραφική/συνθετική και να αφορά στη συγκέντρωση, επισκόπηση, κριτική αξιολόγηση και σύνθεση υπάρχουσας γνώσης και πληροφορίας, (β) αναλυτική/υπολογιστική και να αφορά στην ανάπτυξη, βελτίωση, ή εφαρμογή μεθόδων, τεχνικών, μοντέλων για την αξιοποίηση και επεξεργασία στοιχείων ή δεδομένων μετρήσεων εργαστηρίου ή πεδίου, (γ) μεθοδολογική και να αφορά στην αξιοποίηση υφιστάμενης γνώσης και πληροφορίας σε συνδυασμό με θεωρητικές και μεθοδολογικές προσεγγίσεις για την περιγραφή και ερμηνεία κάποιου φαινομένου ή θέματος, ή (δ) συνδυασμός των παραπάνω. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πραγματοποιείται σύμφωνα με το σχετικό κανονισμό.

ECTS: 30

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30  
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
ΣΠΟΥΔΩΝ: 90

Το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης είναι δυνατόν να διαμορφώνεται ατομικά για τον κάθε φοιτητή ανάλογα με τις ανάγκες του με ελεύθερη επιλογή μαθημάτων μέχρις ολοκλήρωσης των απαιτούμενων μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων εντός της χρονικής διάρκειας που προβλέπεται από το σχετικό άρθρο 7.

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του μεταπτυχιακού προγράμματος μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

Ενδεικτικά, οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Εκπαιδευτικές εκδρομές στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- Διοργάνωση Ημερίδων ή και Συνεδρίων με θέματα που άπτονται του γνωστικού και ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος του ΠΜΣ.
- Συμμετοχή σε δράσεις ερευνητικών έργων.
- Λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα που παρέχονται από αναγνωρισμένους και πιστοποιημένους φορείς.

Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος μπορεί να χορηγείται Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση Παρακολούθησης.

Το ΠΜΣ δύναται να καλύπτει μετακινήσεις διδασκόντων και φοιτητών του ΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς και προώθηση της έρευνας, μετά από σχετική αίτηση των ενδιαφερομένων στη ΣΕ του ΠΜΣ. Στην αίτηση θα περιγράφεται ο σκοπός και το κόστος κάθε μετακίνησης. Το Πρόγραμμα δύναται να καλύπτει τη μετακίνηση και συμμετοχή σε εγνωσμένου κύρους συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα ερευνητικής δραστηριότητας, επισκέψεις και τυχόν συνεργασία με φορείς, με απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ. Όλες οι διαδικασίες έγκρισης και πληρωμής θα πρέπει να ακολουθούν τη σχετικά προβλεπόμενη διαδικασία του Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Με εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και απόφαση της Συνέλευσης δύναται το ΠΜΣ να συμμετέχει σε συνέδρια και διεθνείς εκθέσεις στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στα πλαίσια της προβολής και δημοσιότητας του ΠΜΣ.

Τυχόν επισκέψεις σε εταιρίες και γενικώς οποιοσδήποτε επισκέψεις, συμμετοχές σε συνέδρια, ομιλίες επισκεπτών εκτός αυτών που εντάσσονται στην διδακτέα ύλη του μαθήματος, δεν υπολογίζονται στο σύνολο των υποχρεωτικών διαλέξεων του μαθήματος. Στις περιπτώσεις αυτές η διδασκαλία του μαθήματος ολοκληρώνεται με επιπλέον ημέρες διδασκαλίας.

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (ΣΕ, Συνέλευση και Σύγκλητος) και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

#### ΑΡΘΡΟ 9

#### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του ιδρύματος στους φοιτητές με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.

2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν π.χ. σεμινάρια ερευνητι-



κών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΠΜΣ κ.ά.

3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.

4. Δίνεται η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων σε φοιτητές άλλων Προγραμμάτων και Τμημάτων με τα οποία το Τμήμα Ναυτιλιακών Σπουδών έχει συνάψει συμφωνία συνεργασίας.

5. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών (30% ανά μάθημα),

- έχουν αποτύχει τρεις στην εξέταση ενός έστω μαθήματος, (κανονική εξεταστική δοκιμασία, επαναληπτική εξεταστική δοκιμασία και εξέταση από τριμελή επιτροπή),

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,

- δεν καταβάλουν εμπρόθεσμα το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Σε περίπτωση διαγραφής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής δεν δικαιούται επιστροφή του ποσού των διδάκτρων το οποίο έχει καταβάλλει.

6. Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ μπορεί να χορηγηθεί παράταση του προβλεπόμενου χρονικού ορίου φοίτησης μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου και μόνο για σοβαρούς αναίτιους λόγους, όπως λόγοι υγείας, κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δημοσίου εκτός έδρας ή λοιπούς επαγγελματικούς λόγους. Σε κάθε περίπτωση η αίτηση του ενδιαφερομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά.

7. Για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 6.900,00 ευρώ. Η καταβολή του τέλους επιμερίζεται σε τρεις ισόποσες δόσεις για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και γίνεται στην αρχή κάθε ενός από τα προβλεπόμενα τρία εξάμηνα, και σε πέντε ισόποσες δόσεις για τους φοιτητές μερικής φοίτησης και γίνεται στην αρχή κάθε ενός από τα προβλεπόμενα πέντε εξάμηνα.

8. Οι υποψήφιοι που γίνονται δεκτοί υπό αίρεση (εκκρεμεί πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, αποδεικτικό ξένης γλώσσας κ.ά.) καταβάλλουν το τέλος προεγγραφής ύψους 1.000,00 ευρώ και σε περίπτωση μη προσκόμισης

των ανωτέρω δικαιολογητικών, το τέλος προεγγραφής δεν επιστρέφεται.

9. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) -οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών- δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα) σε Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 86 του ν.4957/2022 και των υπό στοιχεία 104375/Ζ1/29/8/2022 και 108990/Ζ1/8/9/2022 υπουργικών αποφάσεων.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), στη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος Π.Μ.Σ. ή την ΕΠΣ. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

10. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών 30% επί των ωρών του μαθήματος. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου αυτού ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Εξετάσεις στο μάθημα μπορεί να επιτραπούν εκ νέου, μόνο αν ο φοιτητής επαναλάβει την παρακολούθηση του μαθήματος σε επόμενο εξάμηνο. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή ξεπερνά το 50% ανά μάθημα/ή στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του φοιτητή. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη ΣΕ, η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

11. Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ΠΜΣ, δύναται να χορηγούνται μέχρι δυο (2) υποτροφίες αριστείας στους φοιτητές πλήρους φοίτησης που ολοκληρώνουν το δεύτερο εξάμηνο σπουδών. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι υπότροφιοι λαμβάνουν υποτροφία ή άλλης μορφής οικονομική ενίσχυση για τον ίδιο σκοπό και από άλλο φορέα το ποσό της χορηγούμενης από το ΠΜΣ υποτροφίας δεν θα υπερβαίνει το ποσό που συμπληρώνει το σύνολο των διδάκτρων του Προγράμματος. Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών ορίζονται από τα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ. Σε καμία περίπτωση το ύψος της υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των διδάκτρων.

12. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτιζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, και εγκρίνονται από τη Συνέλευση με εισήγηση της Σ.Ε..

Με την εγγραφή του στο ΠΜΣ ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολό-

γιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ.

13. Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

#### ΑΡΘΡΟ 10 ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

Ως Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι ορίζονται τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ. Σε περίπτωση αδυναμίας κάποιου μέλους να αναλάβει τα καθήκοντα του Ακαδημαϊκού Συμβούλου, τότε το μέλος εισηγείται στη Συντονιστική Επιτροπή τον προτεινόμενο αντικαταστάτη του μέλος ΔΕΠ. Η έγκριση του αντικαταστάτη επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η εργασία του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι άμισθη.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει τους φοιτητές:

- Στη διερεύνηση και τον προσδιορισμό των ακαδημαϊκών, επαγγελματικών και προσωπικών τους στόχων.
- σχετικά με τις απαιτήσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος, την επιλογή μαθημάτων, τις πολιτικές του μεταπτυχιακού προγράμματος, του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών και του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- σχετικά με τους διαθέσιμους πόρους και υποδομές του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- στην προσπάθεια έγκαιρης αποφοίτησης από το μεταπτυχιακό πρόγραμμα.
- που ανήκουν σε ειδικές ομάδες με ιδιαίτερα χαρακτηριστικά ως προς την ακαδημαϊκή και ατομική τους τροχιά, όπως: εργαζόμενοι φοιτητές, αλλοδαποί φοιτητές, ΑΜΕΑ κ.λπ.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος τηρεί αρχείο των επαφών του με τους φοιτητές και φοιτήτριες που συμβουλεύει. Επίσης, υποστηρίζει τις ακαδημαϊκές και διοικητικές λειτουργίες του ΠΜΣ, όπως η αξιολόγηση και η πιστοποίηση.

#### ΑΡΘΡΟ 11 ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ

Οι φοιτητές του ΠΜΣ μπορούν να μετακινηθούν στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ για σπουδές. Η ιστοσελίδα του Τμήματος ενημερώνει τους φοιτητές για τις ιδρυματικές συμφωνίες Erasmus+ για μεταπτυχιακές σπουδές και το σχετικό θεσμικό πλαίσιο, τόσο για σπουδές, όσο για πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του Erasmus+.

#### ΑΡΘΡΟ 12 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΝΩΣΕΩΝ

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

2. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή/και με εργασίες σύμφωνα με εισήγηση του κάθε διδά-

σκοντα που εγκρίνει ο Διευθυντής του ΠΜΣ, μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος.

3. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

4. Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή πρακτικής άσκηση σύμφωνα με το άρθρο 8 και τους σχετικούς κανονισμούς.

5. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή πρακτική άσκηση, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

6. Ο βαθμός του ΔΜΣ καθορίζεται κατά τα 2/3 από το σύνολο των βαθμών των μαθημάτων του Προγράμματος και κατά 1/3 από το βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή της αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης, κατά τρόπο ανάλογο και αντίστοιχο των διδακτικών μονάδων (60 διδακτικές μονάδες για τα μαθήματα και 30 διδακτικές μονάδες για τη Διπλωματική Εργασία ή Πρακτική Άσκηση). Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

7. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αποτύχει σε έως 3 μαθήματα ανά εξάμηνο. Με απόφαση της Συνέλευσης καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων.

Φοιτητές που αποτυγχάνουν στην εξέταση ενός μαθήματος το επαναλαμβάνουν στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Εάν η αποτυχία υπερβαίνει τα 3 μαθήματα ανά εξάμηνο η ΣΕ εξετάζει το ενδεχόμενο είτε αποκλεισμού του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα (διαγραφή) είτε επανάληψης του εξαμήνου με την αντίστοιχη καταβολή των διδάκτρων του εξαμήνου.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, οπότε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, δύναται να εξεταστεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην επιτροπή δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος.

9. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.



10. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

11. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

#### ΑΡΘΡΟ 13 ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ - ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ ΣΤΟ ΠΜΣ

1. Το διδακτικό έργο των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.

3. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

#### Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο ΠΜΣ είναι υποχρεωμένος:

1. Να τηρεί πιστά το πρόγραμμα για τις παραδόσεις του μαθήματος.

2. Να καθορίζει το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως προκύπτει από τη χρήση διεθνώς αναγνωρισμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, στα πλαίσια της ύλης του μαθήματος.

3. Να φροντίζει για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική, όπως αυτή εφαρμόζεται σε σύγχρονες επιχειρήσεις. Η προσπάθεια αυτή ενισχύεται με τη χρήση μελέτης περιπτώσεων, με αξιοποίηση προσκεκλημένων ομιλητών αναγνωρισμένων για την πείρα και ειδικές γνώσεις τους ή με συνδυασμό αυτών.

4. Να φροντίζει για την τήρηση του παρουσιολογίου του μαθήματος και την υπογραφή του από τους φοιτητές.

5. Να τηρεί επαρκείς ώρες γραφείου-επικοινωνίας που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

6. Να έχει αναρτήσει στην ιστοσελίδα του Προγράμματος και του Τμήματος αναλυτική παρουσίαση του μαθήματος, με τον σκοπό, το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, τη διδακτέα ύλη αναλυτικά σε διαλέξεις, το προτεινόμενο σύγγραμμα και τη συμπληρωματική βιβλιογραφία, ελληνική και αγγλική.

#### ΑΡΘΡΟ 14 ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Ναυτιλία», (M.Sc. in Shipping). Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.

Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).

Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.

Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.

Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-07 (Β' 1466).

#### ΑΡΘΡΟ 15 ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

1. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου

του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του ΠΜΣ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.

2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

3. Το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους που αποκτούν ΔΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνειδήσής τους.

#### ΑΡΘΡΟ 16 ΥΠΟΔΟΜΗ ΠΜΣ

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του ΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Ιδρύματος. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορούν, με απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ, να χρησιμοποιηθούν κτιριακές εγκαταστάσεις και υλικοτεχνική υποδομή εκτός του Πανεπιστημίου Πειραιώς, εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο. Το ΠΜΣ δύναται να χρηματοδοτήσει νέες ή και υφιστάμενες εγκαταστάσεις (αίθουσες, εργαστήρια, γραφεία κ.λπ.) από τους πόρους που διαθέτει εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο και συμβάλει στην ανάπτυξη, στην καλύτερη οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών και στην προβολή του ΠΜΣ.

2. Η χρηματοδότηση του ΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από: δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της Ε.Ε. ή άλλων διεθνών οργανισμών, τέλη φοίτησης και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

#### ΑΡΘΡΟ 17 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΜΣ

Στο τέλος κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η πιστοποίηση του ΠΜΣ γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του ΠΜΣ απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών.

Κάθε ΠΜΣ έχει δυνατότητα να πιστοποιηθεί και από άλλους φορείς, αν το επιθυμεί.

#### ΑΡΘΡΟ 18 ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο παρών κανονισμός θα ισχύει για τους εισακτέους φοιτητές από το ακαδημαϊκό έτος 2023- 2024.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 8 Μαρτίου 2024

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο [www.et.gr](http://www.et.gr), την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο [www.et.gr](http://www.et.gr).

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr) με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο ([www.et.gr](http://www.et.gr)). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: [www.et.gr](http://www.et.gr)

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: [helpdesk.et@et.gr](mailto:helpdesk.et@et.gr)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: [webmaster.et@et.gr](mailto:webmaster.et@et.gr)

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: [grammateia@et.gr](mailto:grammateia@et.gr)

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.





# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2959

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Τροποποίηση από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της υπ' αρ. 20241230/08.03.2024 (Β' 2002) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΕ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «Ναυτιλία» (M. Sc. in Shipping).
- Τροποποίηση της υπ' αρ. 20232394/06.04.2023 (Β' 2721) απόφασης Συγκλήτου που αφορά τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» [Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»].
- Τροποποίηση της υπ' αρ. 20184241/03.07.2018 (Β' 3130) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σχετικά με την Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» [Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»].

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 122146/20-12-2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7580).
- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 122159/20-12-2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7580).

- Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 122154/20-12-2023 διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7580).

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20242957

(1)

**Τροποποίηση από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της υπ' αρ. 20241230/08.03.2024 (Β' 2002) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΕ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς με τίτλο «Ναυτιλία» (M. Sc. in Shipping).**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
- Τον ν. 3374/2005 (Α' 189) «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.08.07 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.
- Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121).
- Την υπ' αρ. 20227896/06.12.2022 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

6. Την υπ' αρ. 20240738/19.02.2024 πράξη του Πρύτανη (ΑΔΑ: 95ΑΡ469Β7Τ-ΖΗ7) περί 2ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδημαϊκού έτους 2023-2024.

7. Την υπ' αρ. 20241230/08.03.2024 (Β' 2002) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Ναυτιλία» (M.Sc. in Shipping), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 20205461/01.09.2020 (Β' 3937), 20217114/21.10.2021 (Β' 4998) και 20202889/11.05.2020 (Β' 1955) αποφάσεις συγκλήτου.

8. Την από 21.02.2024 απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών.

9. Την από 19.04.2024 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 38η).

10. Την από 26.04.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 7η).

11. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της υπ' αρ. 20241230/08.03.2024 (Β' 2002) απόφασης της Συγκλήτου σχετικά με την αντικατάσταση της υπ' αρ. 20202889/11.05.2020 (Β' 1955) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Ναυτιλιακών Σπουδών της Σχολής Ναυτιλίας και Βιομηχανίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Ναυτιλία» (M.Sc. in Shipping), ως ακολούθως:

«Το άρθρο 7 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΟΡΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ αντικαθίσταται ως εξής:

#### Άρθρο 7

##### ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ - ΟΡΟΙ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και περιλαμβάνει δύο (2) εξάμηνα διδασκαλίας και ένα εξάμηνο για εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή πρακτικής άσκησης ή επιλογή ειδίκευσης σε θέματα λιμένων. Παρέχεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης (part time) με δύο επιπλέον εξάμηνα.

Η δυνατότητα μερικής φοίτησης προβλέπεται για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται τουλάχιστον τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα και να προσκομίσουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη.

Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης κ.ά.

Στην αίτησή τους οι υποψήφιοι επιλέγουν πλήρη ή μερική φοίτηση.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα πέντε (5) ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές πλήρους φοίτησης και στα επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα για τους φοιτητές μερικής φοίτησης.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Το άρθρο 8 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ αντικαθίσταται ως εξής:

#### Άρθρο 8

##### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS), συμπεριλαμβανομένων τριάντα (30) πιστωτικών μονάδων που αντιστοιχούν σε Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Πρακτική Άσκηση ή επιλογή ειδίκευσης σε θέματα λιμένων.

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχία εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή εργασιών, παρακολούθηση σεμιναρίων, και πρακτική άσκηση ή εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή επιλογή ειδίκευσης σε θέματα λιμένων.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το ίδρυμα τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα ΠΜΣ.

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα και πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση. Τα μαθήματα διδασκονται στην Ελληνική γλώσσα από Ελληνική ή/και από Αγγλική ή Διεθνή βιβλιογραφία.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

#### Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

##### Πρώτη Περίοδος

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Ναυτιλιακή Οικονομική	4
Λιμάνια και Συνδυασμένες Μεταφορές	4
Τεχνολογική Απόδοση Πλοίου	4
Γεωπολιτική, Ενέργεια και Ναυτιλία	3
Σύνολο	15



## Δεύτερη Περίοδος

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Οργάνωση και Διοίκηση Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	4
Λιμενική Οικονομική και Πολιτική	5
Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας	4
Διαχείριση Ανθρώπινου Κεφαλαίου	2
Σύνολο	15

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Τρίτη Περίοδος

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Ναυτoασφάλισεις	4
Λειτουργική Διαχείριση Πλοίου	4
Χρηματοοικονομική Λογιστική και Ναυτιλιακή Χρηματοοικονομική	5
Ασφάλεια στη Ναυτιλία	2
Σύνολο	15

Τέταρτη Περίοδος

Μαθήματα Υποχρεωτικά	Πιστωτικές μονάδες
Ναυλώσεις	5
Θαλάσσιος Τουρισμός	2
Περιβάλλον στη Ναυτιλία και τις Λιμενικές Υπηρεσίες*	4
Πληροφορική – Εφαρμογές στη Ναυτιλία τα Λιμάνια και τα Logistics*	4
Ναυτικό Δίκαιο και Θεσμοί*	4
Διεθνή Οικονομικά – Θαλάσσιο Εμπόριο*	4
Σύνολο	15

\* Μαθήματα επιλογής, όπου επιλέγονται από τους φοιτητές δύο από τα τέσσερα προσφερόμενα.

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Πρακτική Άσκηση ως Μάθημα

Το μάθημα Πρακτικής Άσκησης του ΠΜΣ στη Ναυτιλία αποσκοπεί: στη σύνδεση των θεωρητικών σπουδών με την πρακτική τους διάσταση στον εργασιακό χώρο, στην απόκτηση πρόσθετων εμπειριών, γνώσεων και δεξιοτήτων αλλά και στη δικτύωση των φοιτητών, στην ενημέρωση σχετικά και την εξοικείωση τους με τις εργασιακές συνθήκες, στην αύξηση των πιθανοτήτων πρόσληψης από την επιχείρηση στην οποία γίνεται η πρακτική άσκηση. Η Πρακτική Άσκηση παρέχεται σε μέχρι 40 φοιτητές βάσει συνολικής ακαδημαϊκής επίδοσης μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Ο βαθμός της προσμετράται στον υπολογισμό του μέσου όρου Διπλώματος όπως προβλέπεται στο παρόν άρθρο. Με το πέρας της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές υποβάλλουν έκθεση πεπραγμένων. Το κόστος της καλύπτεται εξ ολοκλήρου από το ΠΜΣ. Σε περίπτωση που κάποιος από τους επιλεγέντες μεταπτυχιακούς φοιτητές δεν επιθυμεί

να συμμετάσχει στην Πρακτική Άσκηση, τη θέση του καταλαμβάνει ο επόμενος στη σειρά κατάταξης βαθμολογίας. Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με το σχετικό κανονισμό. Η τροποποίηση του σχετικού κανονισμού πραγματοποιείται με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

ECTS: 30

ή

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (ΔΕ) αποσκοπεί στην σε βάθος ενασχόληση του φοιτητή με συγκεκριμένο θέμα αιχμής που απασχολεί τον κλάδο της ναυτιλίας. Η ΔΕ είναι επιστημονική εργασία που στόχο έχει την αξιοποίηση και περαιτέρω ανάπτυξη εκ μέρους του φοιτητή των γνώσεων και δεξιοτήτων που απέκτησε από τα μαθήματα των πρώτων εξαμήνων του Π.Μ.Σ. Κάθε διπλωματική εργασία πρέπει να αποδεικνύει προηγμένες θεωρητικές γνώσεις, πρακτικές δεξιότητες, κριτική σκέψη, ικανότητα στην ανάλυση και σύνθεση προβλημάτων και ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Μπορεί να αναφέρεται σε εμπειρικά, θεωρητικά ή εφαρμοσμένα θέματα και να πραγματοποιείται σε συνεργασία με ιδιωτικό ή δημόσιο φορέα που ασχολείται με συναφή αντικείμενα. Η ΔΕ πρέπει να χαρακτηρίζεται από στοιχεία πρωτοτυπίας και να έχει ερευνητικό χαρακτήρα. Η φύση της εργασίας μπορεί να είναι (α) βιβλιογραφική/συνθετική και να αφορά στη συγκέντρωση, επισκόπηση, κριτική αξιολόγηση και σύνθεση υπάρχουσας γνώσης και πληροφορίας, (β) αναλυτική/υπολογιστική και να αφορά στην ανάπτυξη, βελτίωση, ή εφαρμογή μεθόδων, τεχνικών, μοντέλων για την αξιοποίηση και επεξεργασία στοιχείων ή δεδομένων μετρήσεων εργαστηρίου ή πεδίου, (γ) μεθοδολογική και να αφορά στην αξιοποίηση υφιστάμενης γνώσης και πληροφορίας σε συνδυασμό με θεωρητικές και μεθοδολογικές προσεγγίσεις για την περιγραφή και ερμηνεία κάποιου φαινομένου ή θέματος, ή (δ) συνδυασμός των παραπάνω. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία πραγματοποιείται σύμφωνα με το σχετικό κανονισμό. Η τροποποίηση του σχετικού κανονισμού πραγματοποιείται με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ.

ECTS: 30

ή

Επιλογή Ειδίκευσης σε θέματα Λιμένων

Επιλογή Ειδίκευσης σε θέματα Λιμένων	Πιστωτικές μονάδες
Οργάνωση Σχεδιασμός και Διοίκηση Λιμένων	5
Λιμάνια και Χωροταξικός Σχεδιασμός	5
Οργάνωση και Λειτουργία του Τοπικού Ναυτιλιακού και Λιμενικού Cluster	5
Διαχείριση Λειτουργιών Λιμένων και Τερματικών Σταθμών	5
Περιβαλλοντική Διαχείριση Λιμένων και Παράκτιας Περιοχής	4

Ακτοπλοΐα και Νησιωτικές Μεταφορές	3
Τεχνητή Νοημοσύνη στη Ναυτιλία	3
Σύνολο	30

ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Γ' ΕΞΑΜΗΝΟΥ: 30  
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ: 90

Το Πρόγραμμα μερικής φοίτησης είναι δυνατόν να διαμορφώνεται ατομικά για τον κάθε φοιτητή ανάλογα με τις ανάγκες του με ελεύθερη επιλογή μαθημάτων μέχρις ολοκλήρωσης των απαιτούμενων μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων εντός της χρονικής διάρκειας που προβλέπεται από το σχετικό άρθρο 7.

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων του μεταπτυχιακού προγράμματος μπορεί να γίνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

Ενδεικτικά, οι δραστηριότητες αυτές μπορεί να είναι:

- Εκπαιδευτικές εκδρομές στην Ελλάδα ή το εξωτερικό.
- Διοργάνωση Ημερίδων ή και Συνεδρίων με θέματα που άπτονται του γνωστικού και ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος του ΠΜΣ.

- Συμμετοχή σε δράσεις ερευνητικών έργων

- Λειτουργία ταχύρρυθμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων γενικού ή εξειδικευμένου χαρακτήρα που παρέχονται από αναγνωρισμένους και πιστοποιημένους φορείς.

Σε αυτούς που παρακολουθούν παράλληλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Προγράμματος μπορεί να χορηγείται Πιστοποιητικό ή Βεβαίωση Παρακολούθησης.

Το ΠΜΣ δύναται να καλύπτει μετακινήσεις διδασκόντων και φοιτητών του ΠΜΣ για εκπαιδευτικούς σκοπούς και προώθηση της έρευνας, μετά από σχετική αίτηση των ενδιαφερομένων στη ΣΕ του ΠΜΣ. Στην αίτηση θα περιγράφεται ο σκοπός και το κόστος κάθε μετακίνησης. Το Πρόγραμμα δύναται να καλύπτει τη μετακίνηση και συμμετοχή σε εγνωσμένου κύρους συνέδρια, ημερίδες, προγράμματα ερευνητικής δραστηριότητας, επισκέψεις και τυχόν συνεργασία με φορείς, με απόφαση της ΣΕ του ΠΜΣ. Όλες οι διαδικασίες έγκρισης και πληρωμής θα πρέπει να ακολουθούν τη σχετικά προβλεπόμενη διαδικασία του Κέντρου Ερευνών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Με εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ και απόφαση της συνέλευσης δύναται το ΠΜΣ να συμμετέχει σε συνέδρια και διεθνείς εκθέσεις στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στα πλαίσια της προβολής και δημοσιότητας του ΠΜΣ.

Τυχόν επισκέψεις σε εταιρίες και γενικώς οποιοσδήποτε επισκέψεις, συμμετοχές σε συνέδρια, ομιλίες επισκεπτών εκτός αυτών που εντάσσονται στην διδακτέα ύλη του μαθήματος, δεν υπολογίζονται στο σύνολο των υποχρεωτικών διαλέξεων του μαθήματος. Στις περιπτώσεις αυτές η διδασκαλία του μαθήματος ολοκληρώνεται με επιπλέον ημέρες διδασκαλίας.

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων

(ΣΕ, Συνέλευση και Σύγκλητος) και θα περιλαμβάνονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Το άρθρο 12 ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΝΩΣΕΩΝ αντικαθίσταται ως εξής:

Άρθρο 12

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΓΝΩΣΕΩΝ

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

2. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή/και με εργασίες σύμφωνα με εισήγηση του κάθε διδάσκοντα που εγκρίνει ο Διευθυντής του ΠΜΣ, μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος.

3. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του ΠΜΣ καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10: από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών. Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ εντός 20 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

4. Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή πρακτική άσκηση ή επιλογή ειδίκευσης σε θέματα λιμένων σύμφωνα με το άρθρο 8 και τους σχετικούς κανονισμούς.

5. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία ή πρακτική άσκηση ή επιλογή ειδίκευσης σε θέματα λιμένων, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.

6. Ο βαθμός του ΔΜΣ καθορίζεται κατά τα 2/3 από το σύνολο των βαθμών των μαθημάτων του Προγράμματος και κατά 1/3 από το βαθμό της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή της αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης ή της αξιολόγησης σε μαθήματα που δίνουν ειδίκευση σε θέματα λιμένων, κατά τρόπο ανάλογο και αντίστοιχο των διδακτικών μονάδων (60 διδακτικές μονάδες για τα μαθήματα και 30 διδακτικές μονάδες για τη Διπλωματική Εργασία ή Πρακτική Άσκηση ή την επιλογή ειδίκευσης σε θέματα λιμένων). Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας του Τμήματος, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

7. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής δύναται να αποτύχει σε έως 3 μαθήματα ανά εξάμηνο. Με απόφαση της συνέλευσης καθορίζονται ειδικές περιπτώσεις ανωτέρας βίας (ασθένεια, φόρτος εργασίας, κ.λπ.) κατά τις οποίες δύναται να επιτρέπεται μεγαλύτερος αριθμός μαθημάτων.

Φοιτητές που αποτυγχάνουν στην εξέταση ενός μαθήματος το επαναλαμβάνουν στην επόμενη εξεταστική περίοδο. Εάν η αποτυχία υπερβαίνει τα 3 μαθήματα ανά εξάμηνο η ΣΕ εξετάζει το ενδεχόμενο είτε αποκλεισμού του μεταπτυχιακού φοιτητή από το πρόγραμμα (διαγραφή) είτε επανάληψης του εξαμήνου

με την αντίστοιχη καταβολή των διδάκτρων του εξαμήνου.

Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει και στην επαναληπτική εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, οπότε σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, δύναται να εξεταστεί, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος, τα μέλη της οποίας έχουν το ίδιο ή συναφές αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην επιτροπή δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος.

8. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της συνέλευσης.

9. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσχευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος και τα προϊόντα της καταστροφής να ανακυκλώνονται.

10. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) οι εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) τα μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 15 Μαΐου 2024

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 20242918

(2)

**Τροποποίηση της υπ' αρ. 20232394/06.04.2023 (Β' 2721) απόφασης Συγκλήτου που αφορά τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» [Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»].**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ

ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της

σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13.08.07 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.

4. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121).

5. Την υπ' αρ. 20227896/06.12.2022 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

6. Την υπ' αρ. 20240738/19.02.2024 πράξη του Πρύτανη (ΑΔΑ: 95ΑΡ469Β7Τ-ΖΗ7) περί 2ης ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδημαϊκού έτους 2023-2024.

7. Την υπ' αρ. 20232394/06.04.2023 (Β' 2721) απόφαση που αφορά τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» [Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»].

8. Την από 15.02.2024 απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.

9. Την από 05.03.2024 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 37η).

9. Την από 26.04.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 7η).

10. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ' αρ. 20232394/06.04.2023 (Β' 2721) απόφασης της Συγκλήτου που αφορά τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» [Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»], ως ακολούθως:

«Η περ. 2 του άρθρου 9 “Πρόγραμμα μαθημάτων”, αντικαθίσταται, ως εξής:

Άρθρο 9

Πρόγραμμα μαθημάτων

2. Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ποσοστό



διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις της συνέλευσης του Τμήματος (έκθεση εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ΠΜΣ). Επίσης, δίνεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που επιθυμούν, να παρακολουθήσουν δια ζώσης έως και το σύνολο των διαλέξεων Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το ίδρυμα τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα ΠΜΣ».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 14 Μαΐου 2024

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθμ. 20242917

(3)

**Τροποποίηση της υπ' αρ. 20184241/03.07.2018 (Β' 3130) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σχετικά με την Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» [Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»].**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 3, 16, 63, 79 έως 89, 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-07 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης.

3. Τις υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.09.2022 και 135557/Ζ1/01.11.2022 διευκρινιστικές εγκυκλίους του Υ.Π.Α.Θ.

4. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ 1121).

5. Την υπ' αρ. 20227896/06.12.2022 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση

αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

6. Την υπ' αρ. 20240738/19.02.2024 πράξη του Πρύτανη (ΑΔΑ: 95ΑΡ469Β7Τ-ΖΗ7) περί 2ης ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδημαϊκού έτους 2023-2024.

7. Την υπ' αρ. 20184241/03.07.2018 (Β' 3130) απόφαση επανάδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» (Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 20205472/01.09.2020 (Β' 3937), 20212040/19.03.2021 (Β' 1403) και 20222104/6-4-2022 (Β' 2014) αποφάσεις της Συγκλήτου.

6. Την από 15.02.2024 απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.

7. Την από 05.03.2024 απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Συνεδρία 37η).

8. Την από 26.04.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (συνεδρία 7η).

9. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη εις βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή την κρατική επιχορήγηση του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της υπ' αρ. 20184241/03.07.2018 (Β' 3130) απόφασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σχετικά με την Επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής, Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής, του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Χρηματοοικονομική και Τραπεζική» [Master of Science (M.Sc.) in «Banking and Finance»], όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως ακολούθως:

«Η 4η παράγραφος του άρθρου 6 "Πρόγραμμα μαθημάτων", τροποποιείται ως εξής:

Άρθρο 6

Πρόγραμμα μαθημάτων

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Επίσης, δίνεται η δυνατότητα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που επιθυμούν, να παρακολουθήσουν δια ζώσης έως και το σύνολο των διαλέξεων.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 14 Μαΐου 2024

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ

**ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ**

(4)

Στην υπ' αρ. 122146/20-12-2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7580) στη σελίδα 84347, στην Β' στήλη, στους στίχους 48-49-50 εκ των άνω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «...μόνιμου μέλους της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.)...»,  
στο ορθό: «...κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ....».

(Από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής)

(5)

Στην υπ' αρ. 122159/20-12-2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7580) στη σελίδα 84349 στην Β' στήλη, στους στίχους 30-31 εκ των άνω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «...μόνιμου μέλους της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.)...»,  
στο ορθό: «...κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ....».

(Από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής)

(6)

Στην υπ' αρ. 122154/20-12-2023 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7580) στη σελίδα 84349 στην Α' στήλη, στους στίχους 16-17 εκ των άνω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «...μόνιμου μέλους της κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.)...»,  
στο ορθό: «...κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ....».

(Από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής)



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.







# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3550

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση του Κανονισμού Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022.

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αρ. 20242957/15.5.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2959).

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 73242 (1)

Έγκριση του Κανονισμού Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ  
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτελείο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτελείο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Το π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτελείο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140).

3. Το π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

4. Την υπό στοιχεία 169775/Ζ1/15-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής

Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 5710).

5. Την υπό στοιχεία 131993/Ζ1/16-11-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Μετονομασία της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 6652).

6. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τα άρθρα 16, 79, 90-97, 170 και 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Την υπ' αρ. 1569/21-3-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός ειδικών ζητημάτων που αφορούν στην εκπόνηση Βιομηχανικών Διδακτορικών και τη χρηματοδότησή τους από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Β' 1827).

9. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 (αριθ. εισ. πρωτ. Α.Π.Θ. 19461/2-11-2022) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

10. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

11. Την υπ' αρ. 43153/8-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 100) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

12. Την υπ' αρ. 45454/19-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 150) διαπιστωτική πράξη του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης και Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

13. Την υπ' αρ. 47286/27-2-2024 (Β' 1373) απόφαση του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί καθορισμού των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και των αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 3 του άρθρου 12) και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 2 του άρθρου 15).

14. Την υπ' αρ. 24610/16-11-2023 (ΑΔΑ: 6ΠΜΚ46Ψ8ΧΒ-Χ0Κ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 και τις υπ' αρ.: α) 41092/29-1-2024 (ΑΔΑ: 9ΡΟ146Ψ8ΧΒ-2Δ3), β) 47275/26-2-2024 (ΑΔΑ: 9ΨΒΤ46Ψ8ΧΒ- 08Ψ) και γ) 68373/24-5-2024 (ΑΔΑ: ΨΑΧΚ46Ψ8ΧΒ-048) διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

15. Την υπ' αρ. 22476/9-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΣΡ046Ψ8ΧΒ-22Σ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τις με αριθμό α) 50006/7-3- 2024 (ΑΔΑ: ΨΡΘΡ46Ψ8ΧΒ-ΞΞΔ) και β) 58667/15-4-2024 (ΑΔΑ: 9Ι6546Ψ8ΧΒ-Ε4Χ) αποφάσεις της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

16. Την υπ' αρ. 68941/28-5-2024 εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση με αριθμό 43/27-5-2024) με συνημμένο Σχέδιο Κανονισμού Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

17. Το γεγονός ότι δεν έχει καταρτιστεί εισέτι ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 223 του ν. 4957/2022.

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του Α.Π.Θ., αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Κανονισμού Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.), ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1 Γενικές διατάξεις

Ο τρίτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην εκπόνηση και αξιολόγηση διδακτορικής διατριβής και ολοκληρώνεται με την απονομή διδακτορικού διπλώματος. Οι διδακτορικές σπουδές οργανώνονται από τα Τμήματα του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.) και διέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του εκάστοτε Τμήματος του Α.Π.Θ.

Ο παρών Κανονισμός Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις του

Κεφαλαίου Θ' (Οργάνωση και Λειτουργία Δεύτερου και Τρίτου Κύκλου Σπουδών) του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Προγράμματα διδακτορικών σπουδών (Π.Δ.Σ.) για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής με συνεπίβλεψη διοργανώνονται από Τμήματα του Α.Π.Θ. σε συνεργασία με ένα ή περισσότερα Τμήματα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, την Ακαδημία Αθηνών, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), Ερευνητικά Πανεπιστημιακά Ινστιτούτα, το Ίδρυμα Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ίδρύματα, Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες και Ίδρύματα της αλλοδαπής. Δεν επιτρέπεται η σύμπραξη με εκπαιδευτικούς φορείς μη τυπικής μεταλυκειακής εκπαίδευσης του ν. 3696/2008 (Α' 177). Μεταξύ των συνεργαζόμενων φορέων καταρτίζεται Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας, το οποίο εγκρίνεται από τις Συγκλήτους των Α.Ε.Ι. και τα αρμόδια όργανα διοίκησης των άλλων φορέων.

Τα Τμήματα του Α.Π.Θ. δύναται να πραγματοποιούν βιομηχανικά διδακτορικά, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 4957/2022.

Διευκρινίζεται ότι το παρόν δεν έχει ως στόχο να υποκαταστήσει τους Κανονισμούς Διδακτορικών Σπουδών των Τμημάτων, αλλά να συμβάλει στην εναρμόνιση όλων των διδακτορικών σπουδών του Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο των ειδικεύσεών του, με παράλληλη διατήρηση της ελευθερίας και των δυνατοτήτων καινοτομίας τους, που προκύπτουν εξαιτίας ιδιαιτεροτήτων κάθε διδακτορικού προγράμματος.

#### Άρθρο 2 Σκοπός και διάρθρωση των διδακτορικών σπουδών

Τα Π.Δ.Σ. αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης τουλάχιστον σε έναν (1) επιστημονικό κλάδο και οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος μετά από την εκπόνηση και επιτυχή υποστήριξη διδακτορικής διατριβής. Τα Π.Δ.Σ. περιλαμβάνουν την υποχρεωτική εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε αντικείμενο που σχετίζεται με την επιστημονική περιοχή του Τμήματος και δύνανται να πραγματοποιούν αυτοτελές πρόγραμμα μαθημάτων διδακτορικών σπουδών, το οποίο συνίσταται στην παρακολούθηση και επιτυχή περάτωση ολοκληρωμένου κύκλου μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών ή ερευνητικών δραστηριοτήτων, που αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS).

#### Άρθρο 3 Οργάνωση διδακτορικών σπουδών

Αρμόδια όργανα για την οργάνωση και λειτουργία των διδακτορικών σπουδών είναι η Σύγκλητος του Α.Π.Θ., η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και η Συνέλευση του κάθε Τμήματος.

Τα Τμήματα που παρέχουν Π.Δ.Σ. οφείλουν να καταρτίσουν Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών, βάσει του οποίου καθορίζονται τόσο το ειδικότερο πρόγραμμα

διδασκαλικών σπουδών όσο και οι όροι και οι προϋποθέσεις εκπόνησης διδακτορικής διατριβής.

Η γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη των διδακτορικών σπουδών (προκήρυξη, εγγραφές, τήρηση αρχείου κ.ά.) πραγματοποιείται από τη Γραμματεία του Τμήματος.

#### Άρθρο 4 Προκήρυξη θέσεων

Τα Τμήματα δύνανται να επιλέξουν τον τρόπο με τον οποίο γίνονται δεκτοί Υποψήφιοι Διδάκτορες (Υ.Δ.), είτε δημοσιεύοντας προκήρυξη εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, είτε αποδεχόμενα αιτήσεις σε συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, οι οποίες ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του εκάστοτε Τμήματος. Οι προκηρύξεις δημοσιοποιούνται και αναρτώνται στους διαδικτυακούς τόπους του κάθε Τμήματος.

Στις σχετικές προκηρύξεις και στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος αναφέρονται εκτενώς οι προϋποθέσεις, οι όροι, οι προθεσμίες, οι διαδικασίες κατάθεσης υποψηφιοτήτων και επιλογής Υ.Δ., οι πρόσθετες υποχρεώσεις τους, οι ρήτρες και τα παραδοτέα της διδακτορικής διατριβής.

Ο ανώτατος αριθμός Υ.Δ. που μπορεί να επιβλέπεται από κάθε μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Ομότιμο Καθηγητή καθορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος που μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τον ορίζει σύμφωνα με τον αριθμό των μελών Δ.Ε.Π., την εργαστηριακή και υλικοτεχνική υποδομή καθώς και την απορρόφηση των Διδασκόντων από την αγορά εργασίας.

#### Άρθρο 5 Δικαίωμα υποβολής αίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών έχει όποιος είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή απόφοιτος προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ'ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS), εφόσον υφίσταται σχετική πρόβλεψη στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος. Η επιλογή των υποψηφίων διδασκόντων σε κάθε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος που έχει αναλάβει την υποστήριξη του προγράμματος διδακτορικών σπουδών. Με τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών δύνανται να ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα σχετικά με τις προϋποθέσεις υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών και την αξιολόγηση των υποψηφίων που δεν είναι κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος.

Η επιλογή των Υ.Δ. σε κάθε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και σε περιπτώσεις συνεπίβλεψης αυτού που έχει αναλάβει την υποστήριξη του προγράμματος διδακτορικών σπουδών σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεπίβλεψης.

#### Άρθρο 6 Διαδικασία υποβολής αίτησης

Οι αιτήσεις για εκπόνηση διδακτορικής διατριβής υποβάλλονται, μέσω της Γραμματείας του Τμήματος, προς τη Συνέλευση του Τμήματος από τους ενδιαφερόμενους και εντός των προθεσμιών, όπως αυτές ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος και στη σχετική προκήρυξη. Οι αιτήσεις περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

1. Προτεινόμενο τίτλο και γνωστικό αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής.
2. Σύντομο υπόμνημα με το αντικείμενο που θα πραγματευτεί η διδακτορική διατριβή.
3. Γλώσσα συγγραφής (δύνανται να είναι άλλη από την ελληνική).
4. Προτεινόμενο επιβλέποντα της διδακτορικής διατριβής, μετά από σύμφωνη γνώμη του ο οποίος πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. οποιασδήποτε βαθμίδας του Τμήματος και του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής όπως και τα άλλα δύο μέλη της συμβουλευτικής επιτροπής μετά από σύμφωνη γνώμη τους.

Οι αιτήσεις συνοδεύονται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του υποψηφίου, καθώς και από έγγραφο/δικαιολογητικά όπως ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος και στη σχετική προκήρυξη για την απόδειξη της πλήρωσης των προϋποθέσεων του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού και των λοιπών προϋποθέσεων που απαιτούνται ανά περίπτωση.

#### Άρθρο 7 Διαδικασία επιλογής

Η Συνέλευση του Τμήματος, με βάση τη συνάφεια του ερευνητικού αντικειμένου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί, ορίζει τριμελείς Επιτροπές από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, ανά κατηγορία αιτήσεων. Η κάθε Επιτροπή εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις και τα συνημμένα έγγραφα και δύναται να καλεί σε συνέντευξη τον υποψήφιο.

Κατόπιν, η κάθε Επιτροπή υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος εισήγηση με αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο αναγράφονται οι λόγοι για τους οποίους ο υποψήφιος πληροί ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις προκειμένου να γίνει δεκτός. Η Συνέλευση του Τμήματος εγκρίνει τον Επιβλέποντα καθώς και τα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής ή προτείνει τον Επιβλέποντα αν δεν έχει προταθεί από τον υποψήφιο διδάκτορα. Σε κάθε περίπτωση το θέμα ανάγεται στην αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος, συνεκτιμώντας το υπόμνημα της Επιτροπής, εγκρίνει ή απορρίπτει αιτιολογημένα την αίτηση του υποψηφίου. Στην εγκριτική απόφαση της Συνέλευσης ορίζεται και η γλώσσα εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής. Στην ίδια απόφαση η Συνέλευση δύναται να καθορίσει ως προϋπόθεση για την εκπόνηση της διδακτορικής διατριβής την παράλληλη επιτυχή παρακολούθηση μαθήματος/μαθημάτων που αντιστοιχούν κατ'ελάχιστον σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες



(ECTS) ή άλλες συναφείς με την επιστημονική έρευνα υποχρεώσεις.

#### Άρθρο 8 Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση του διδακτορικού διπλώματος δεν δύναται να είναι μικρότερη από τρία (3) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Ως ανώτατη χρονική διάρκεια ολοκλήρωσης της διδακτορικής διατριβής ορίζονται τα έξι (6) ημερολογιακά έτη. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να αποφασίσει την παράταση της ανώτατης χρονικής διάρκειας εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του Υ.Δ. και με σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο. Η ανώτατη χρονική διάρκεια της παράτασης και τα ειδικότερα θέματα σχετικά με το δικαίωμα παράτασης της χρονικής διάρκειας εκπόνησης διδακτορικής διατριβής καθορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Ο Υ.Δ. δύναται, εφόσον δεν έχει υπερβεί την ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών, να ζητήσει, με επαρκώς αιτιολογημένη αίτησή του, αναστολή σπουδών μέχρι έως και δύο (2) έτη συνολικά.

#### Άρθρο 9 Επίβλεψη διδακτορικής διατριβής

Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή μετέχουν ο επιβλέπων (συμπεριλαμβανομένων και των Ομότιμων Καθηγητών) και δύο ακόμα μέλη, τα οποία δύναται να είναι:

1. Μέλη Δ.Ε.Π. κάθε βαθμίδας του Τμήματος.
2. Μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.
3. Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.
4. Μέλη Δ.Ε.Π. σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες.
5. Ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτουν διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής.
6. Καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

Τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, είτε ίδιο ή συναφές επιστημονικό έργο με την προς εκπόνηση διδακτορική διατριβή. Ο αριθμός των αφυπηρετησάντων μελών Δ.Ε.Π. (συμπεριλαμβανομένων και των Ομότιμων Καθηγητών), που συμμετέχουν ως μέλη στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα (1). Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του Υ.Δ. κατά τη διαδικασία

εκπόνησης και συγγραφής της διδακτορικής διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της. Τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Αν κάποιο από τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντος, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, μετά από αίτημα του ίδιου ή του Υ.Δ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να οριστεί αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής.

Αν ο επιβλέπων ή μέλος της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής που είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι. ή αφυπηρετήσει, δύναται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος της διδακτορικής διατριβής, εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Α.Ε.Ι. στο οποίο ανήκει το Τμήμα που ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

Η διδακτορική διατριβή συντάσσεται σε γλώσσα που έχει προτείνει ο Υ.Δ. στην αίτησή του και αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση που η γλώσσα της διατριβής είναι η ελληνική, πρέπει να υποβάλλεται εκτενής περίληψη στην αγγλική γλώσσα. Σε περίπτωση που η γλώσσα της διατριβής είναι άλλη από την ελληνική, πρέπει να υποβάλλεται εκτενής περίληψη στην ελληνική γλώσσα.

#### Άρθρο 10 Εκπόνηση και αξιολόγηση διδακτορικής διατριβής

Με την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, ο Υ.Δ. υποβάλλει αίτηση στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή, διά της Γραμματείας, για δημόσια υποστήριξη και αξιολόγησή της. Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή, εφόσον εγκρίνει την αίτηση, υποβάλλει θετική εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, η Συνέλευση ορίζει με απόφασή της Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή για την κρίση και την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής μετά από πρόταση του επιβλέποντος. Ως μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής ορίζονται υποχρεωτικά τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα (4) ακόμα μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες της παρ. 1 του άρθρου 94 του ν. 4957/2022. Τουλάχιστον τα τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής είναι μέλη Δ.Ε.Π. που ανήκουν στο Α.Π.Θ. Αν δεν κατατεθεί η εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή αν αυτή είναι αρνητική, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του υποψηφίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών.

Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον Υ.Δ. ενώπιον της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, η οποία υποβάλει ερωτήσεις προς τον Υ.Δ. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία

όλων των μελών της εξεταστικής επιτροπής. Μετά από την ολοκλήρωση της υποστήριξης της διατριβής, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει χωρίς την παρουσία τρίτων και αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη. Με βάση τα κριτήρια αυτά, εγκρίνει ή απορρίπτει την απονομή του διδακτορικού διπλώματος. Για την απονομή του διδακτορικού διπλώματος απαιτείται η θετική αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη.

Σε περίπτωση έγκρισης, η Επταμελής Εξεταστική Επιτροπή αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή με τους βαθμούς ΚΑΛΩΣ, ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ ή ΑΡΙΣΤΑ. Υπάρχει δυνατότητα, έπειτα από απόφαση της επταμελούς επιτροπής, να απονέμεται, λόγω εξαιρετικής ποιότητας της διδακτορικής διατριβής, ο διδακτορικός τίτλος με τη μνεία «Άριστα μετ' επαίνου». Η έγκριση και βαθμολόγηση βεβαιώνεται με σχετικό πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής και διαβιβάζεται διά της Γραμματείας στη Συνέλευση του Τμήματος.

Με την ημερομηνία έγκρισης της διδακτορικής διατριβής από την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή αποκτάται η ιδιότητα του διδάκτορα. Η αναγόρευση από τη Συνέλευση του Τμήματος έχει βεβαιωτικό χαρακτήρα.

Σε περίπτωση που συντρέχουν επιστημονικοί λόγοι, ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύναται να τροποποιηθεί μερικώς, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του Υ.Δ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Σε περίπτωση που το θέμα της διδακτορικής διατριβής τροποποιηθεί πλήρως, ο Υ.Δ. έχει το δικαίωμα να καταθέσει νέα αίτηση και προσχέδιο, οπότε ακολουθούνται οι διαδικασίες επιλογής και επίβλεψης που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό και τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος χωρίς να προσμετράται ο χρόνος που έχει ήδη παρέλθει.

Περαιτέρω οδηγίες για τη συγγραφή της διδακτορικής διατριβής ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

#### Άρθρο 11

##### Αναγόρευση και καθομολόγηση διδακτόρων

Για να αναγορευτεί ο Υ.Δ. σε διδάκτορα απαιτούνται οι εξής ενέργειες:

1. Κατάθεση αίτησης υποψηφίου Υ.Δ. για αναγόρευση-καθομολόγηση.
2. Κατάθεση διατριβής στη Γραμματεία του Τμήματος σε ψηφιακή μορφή.
3. Κατάθεση διατριβής στο Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών του Α.Π.Θ. σε ψηφιακή μορφή.
4. Κατάθεση διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης σε ψηφιακή μορφή.

Η Συνέλευση αναγορεύει και καθομολογεί τον Υ.Δ. σε δημόσια Συνεδρίαση του Τμήματος, παρουσία του Υ.Δ. Ο Πρόεδρος του Τμήματος θέτει υπόψη του Σώματος το πρακτικό που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της προφορικής παρουσίασης και την αξιολόγηση

της διδακτορικής διατριβής. Ακολουθεί η αναγόρευση και καθομολόγηση του υποψηφίου σε διδάκτορα του Τμήματος. Στη Συνεδρίαση παρίσταται ο Πρύτανης ή ο Αντιπρύτανης. Η τελετή αναγόρευσης και καθομολόγησης, καθώς και ο τύπος του διδακτορικού διπλώματος ακολουθούν τα πρότυπα σχετικών αποφάσεων της Συγκλήτου του Α.Π.Θ.

Η τελετή δύναται να διενεργείται τρεις (3) φορές ανά ακαδημαϊκό έτος και σε πολυπληθή Τμήματα μέχρι πέντε (5) φορές.

Ο Υ.Δ., πριν την αναγόρευση και καθομολόγηση, μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης επιτυχούς αποπεράτωσης. Στον διδάκτορα χορηγείται αντίγραφο διδακτορικού διπλώματος. Το διδακτορικό δίπλωμα (μεμβράνη) υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο και τον Προϊστάμενο Γραμματείας του Τμήματος και φέρει την σφραγίδα του Α.Π.Θ.

#### Άρθρο 12

##### Δικαιώματα υποψηφίων διδακτόρων

Οι διδακτορικές σπουδές προσφέρονται δωρεάν. Οι Υ.Δ., για έξι (6) έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, διατηρούν πλήρη τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του δεύτερου κύκλου σπουδών και κάθε άλλο δικαίωμα που ορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Οι Υ.Δ. δύναται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας.

Κατόπιν εισήγησης της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής δύναται να ανατίθεται κατά τα οριζόμενα του ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου, επικουρικό διδακτικό έργο στους Υ.Δ. του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του μαθήματος. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (για διατμηματικά/διιδρυματικά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών, Π.Μ.Σ.) δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος από Υ.Δ. σε αντικείμενα που προσφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών ενός Π.Μ.Σ. Στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας και τα ειδικότερα προσόντα ή τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας για την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε Υ.Δ. ορίζεται από το αντίστοιχο συλλογικό όργανο κάθε Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τον Κανονισμό Αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του ΑΠΘ.

Επιπλέον οι Υ.Δ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και όσα ορίζονται στους Κανονισμούς Διδακτορικών Σπουδών των Τμημάτων έχουν τη δυνατότητα διεξαγωγής μέρους της έρευνάς τους σε άλλο ίδρυ-

μα, ινστιτούτο ή ερευνητικό κέντρο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και ενθαρρύνονται να συμμετέχουν σε συνέδρια, ημερίδες κ.ά. τόσο στην ημεδαπή όσο και στην αλλοδαπή.

#### Άρθρο 13

##### Υποχρεώσεις υποψηφίων διδασκόντων

Οι Υ.Δ. υποβάλλουν εγγράφως αναλυτικό υπόμνημα προόδου της διατριβής τους σε ετήσια βάση προς τη Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και παρουσιάζουν προφορικά την πρόοδο αυτής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών. Επίσης, συνεργάζονται με τον επιβλέποντα και τα μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής για την υποστήριξη της εκπόνησης της διατριβής τους.

Οι Υ.Δ. έχουν κάθε άλλη υποχρέωση που ορίζεται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών κάθε Τμήματος.

Πριν την υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, ο Υ.Δ. υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος κατάλογο εργασιών του που έχουν δημοσιευθεί σε επιστημονικά περιοδικά (ελληνικά και διεθνή), πρακτικά συνεδρίων που καταλογογραφούνται σε βιβλιογραφικές βάσεις (Academia, Google Scholar, Scopus, κ.λπ.). Οι δημοσιεύσεις πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της διατριβής.

Σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΑΠΘ, όταν για την υποβολή μιας διδακτορικής διατριβής προς κρίση στις αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης του Ιδρύματος είναι αναγκαίο να έχουν δημοσιευθεί προηγουμένως μία ή περισσότερες εργασίες σε επιστημονικό περιοδικό, η οποία περιλαμβάνει μέρος ή το σύνολο των αποτελεσμάτων της διδακτορικής διατριβής, οι συγκεκριμένες δημοσιεύσεις δεν συνεπάγονται απώλεια της πρωτοτυπίας της διδακτορικής διατριβής.

#### Άρθρο 14

##### Βιομηχανικά διδακτορικά

Επιχειρήσεις/βιομηχανίες που εδρεύουν ή έχουν παράρτημα στην ημεδαπή δύναται να χρηματοδοτούν ολόκληρη ή μέρος της εκπόνησης βιομηχανικού διδακτορικού. Η οικονομική διαχείριση της χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Α.Π.Θ.

Οι υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε Π.Δ.Σ., όπως αυτές ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον παρόντα Κανονισμό και στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών κάθε Τμήματος του Α.Π.Θ., μπορούν να αιτηθούν την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση/βιομηχανία που εδρεύει ή λειτουργεί παράρτημά της στην Ελλάδα. Η αιτούμενη εκπόνηση διδακτορικής διατριβής αφορά τη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών.

Η συνεργαζόμενη επιχείρηση/βιομηχανία υποδεικνύει έναν (1) εκπρόσωπό της με εμπειρία και γνώση σχετική με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, που έχει ως καθήκον την καθοδήγηση του Υ.Δ. Ο εκπρόσωπος της

επιχείρησης/βιομηχανίας δύναται να συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και στην Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή, εκφράζοντας τις απόψεις του.

Καταρτίζεται πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Α.Π.Θ., της συνεργαζόμενης επιχείρησης/βιομηχανίας και του Υ.Δ., το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Α.Π.Θ. κατόπιν εισήγησης του Τμήματος. Στο πρωτόκολλο συνεργασίας καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής στην επιχείρηση/βιομηχανία και την εξαγωγή των ερευνητικών αποτελεσμάτων, τη χρήση υποδομών και εξοπλισμού του Α.Π.Θ., τον επιστημονικά υπεύθυνο, το εάν η έρευνα διεξάγεται εντός ή εκτός του Α.Π.Θ., οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής και σύμφωνα με τις διατάξεις του Μέρους IV «Οδηγός Μεταφοράς Τεχνολογίας και Διαχείρισης Δικαιωμάτων Διανοητικής Ιδιοκτησίας» του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Α.Π.Θ.

Τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας επί της διδακτορικής διατριβής ανήκουν καταρχάς στον διδάκτορα που θα την εκπονήσει. Αν προκύψουν επιστημονικά αποτελέσματα που είναι δεκτικά κατοχύρωσης ή/και προστασίας, τότε για τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας ισχύουν τα κάτωθι:

I. Αν η χρηματοδότηση προέρχεται εν μέρει ή εν όλω από ιδιωτικούς πόρους (επιχειρήσεις ή βιομηχανίες), τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας θα ανήκουν, αφενός, στον διδάκτορα και στον Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ. και, αφετέρου, στην επιχείρηση κατά ποσοστό που καθορίζεται από τη συμφωνία των μερών. Σε κάθε περίπτωση, το ποσοστό που αναλογεί στον διδάκτορα και στον Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ. δεν μπορεί να υπολείπεται του ποσοστού 40%. Η επιχείρηση έχει το δικαίωμα εμπορικής αξιοποίησης των εν λόγω αποτελεσμάτων κατά προτεραιότητα και κατ' αποκλειστικότητα, εφόσον έχει συναφθεί γραπτή σύμβαση οικονομικής εκμετάλλευσης με τους ως άνω συνδικαιούχους αυτών.

II. Αν η εκπόνηση βιομηχανικού διδακτορικού χρηματοδοτείται και από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με την υπ' αρ. 1569/21-3-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας (Β' 1827) καθορίζονται ειδικότερα ζητήματα σχετικά με την εκπόνηση βιομηχανικών διδακτορικών. Στην περίπτωση που η εκπόνηση του βιομηχανικού διδακτορικού συγχρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ή άλλους εθνικούς ή ίδιους πόρους του Α.Π.Θ., τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας που αναλογούν στον διδάκτορα και στον Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ. καθορίζονται με συμφωνία των μερών και δεν μπορούν να υπολείπονται του ποσοστού 50% στον διδάκτορα και στον Ε.Λ.Κ.Ε. Α.Π.Θ. Η επιχείρηση, διατηρεί το δικαίωμα εμπορικής αξιοποίησης των εν λόγω αποτελεσμάτων κατά προτεραιότητα και κατ' αποκλειστικότητα.



τα εφόσον έχει συναφθεί γραπτή σύμβαση οικονομικής εκμετάλλευσης με τους ως άνω συνδικαιούχους αυτών.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις:

α) Η εσωτερική σχέση μεταξύ του Υ.Δ και του Ε.Λ.Κ.Ε. διέπεται από τον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Α.Π.Θ.

β) Το Γραφείο Μεταφοράς Τεχνολογίας του Ε.Λ.Κ.Ε. συνεικονεί τους ενδιαφερόμενους στο στάδιο των διαπραγματεύσεων που προηγούνται της υποβολής της σχετικής αίτησης και παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες.

Οι Υ.Δ. που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Α.Π.Θ. και τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Ο Υ.Δ. δύναται να διεξάγει ολόκληρη ή μέρος της ερευνητικής του δραστηριότητας σε χώρους της επιχείρησης/βιομηχανίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, και τη σύμφωνη γνώμη της επιχείρησης/βιομηχανίας υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζονται η υποστήριξη και η καθοδήγηση από τον επιβλέποντα και εφαρμόζονται ο Εσωτερικός Κανονισμός του Α.Π.Θ. και ο Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος.

Οι Υ.Δ. που εκπονούν βιομηχανικά διδακτορικά, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, ασφαλιζονται για παροχές σε είδος και σε χρήμα στον Ηλεκτρονικό Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e- ΕΦΚΑ), εκτός αν είναι παράλληλα ασφαλισμένοι, άμεσα ή έμμεσα, για υγειονομική περίθαλψη σε φορέα ασφάλισης ασθενείας. Η υποχρέωση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών ασφαλισμένου και εργοδότη, οι οποίες υπολογίζονται επί του κατώτατου μισθού, βαρύνει τη συνεργαζόμενη επιχείρηση/βιομηχανία, εκτός εάν η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής χρηματοδοτείται μέσω της επιχείρησης/βιομηχανίας για την εκτέλεση έργου/προγράμματος μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., οπότε οι ασφαλιστικές εισφορές δύνανται να βαρύνουν τον προϋπολογισμό του χρηματοδοτούμενου έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε.

#### Άρθρο 15

##### Υποτροφίες

Το Α.Π.Θ. δύναται να παρέχει ανταποδοτικές υποτροφίες σε Υ.Δ. για την παροχή ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων του Τμήματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, διεθνείς, ιδιωτικούς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022, καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ).

Ο υπότροφος οφείλει:

1. Να προσφέρει εργασία συγκεκριμένων ωρών όπως αυτές ορίζονται στην εκάστοτε προκήρυξη.

2. Να τηρεί τα οριζόμενα από τη Σχολή ή το Τμήμα ή τη σχετική προκήρυξη.

3. Να τηρεί τις προθεσμίες για την κατάθεση όλων των δικαιολογητικών όπως αυτές ορίζονται από τη σχετική προκήρυξη.

Τα κριτήρια επιλογής και η διαδικασία χορήγησης των υποτροφιών ορίζονται από την εκάστοτε προκήρυξη.

#### Άρθρο 16

##### Λόγοι διαγραφής

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή ενός Υ.Δ. Στην απόφαση διαγραφής τεκμηριώνονται οι λόγοι διαγραφής. Οι λόγοι και η διαδικασία διαγραφής Υ.Δ. ορίζονται από τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του εκάστοτε Τμήματος. Επιπλέον, ο Υ.Δ. μπορεί να διαγραφεί αυτοδίκαια μετά από αίτησή του.

#### Άρθρο 17

##### Πνευματικά Δικαιώματα

Σύμφωνα με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Α.Π.Θ., απαγορεύεται ρητά η αναπαραγωγή του συνόλου ή μέρους πνευματικών έργων τρίτων προσώπων (βιβλίων, άρθρων, εργασιών, φωτογραφιών, κ.λπ.) καθώς και η μετάφραση, η διασκευή, η προσαρμογή ή άλλη μετατροπή τους, χωρίς την έγγραφη άδεια του δικαιούχου (δημιουργού ή/και εκδότη). Η απαγόρευση ισχύει ανεξάρτητα από τη μορφή ή/και το μέσο με τα οποία γίνεται (έντυπη, ηλεκτρονική, φωτογραφική, κ.λπ.).

Απαγορεύεται κάθε λογοκλοπή, δηλαδή η αυτούσια ανάληψη και ενσωμάτωση σε κάποιο πνευματικό έργο σύντομων αποσπασμάτων ή/και μεμονωμένων φράσεων έργου τρίτου προσώπου, χωρίς να γίνεται αναφορά στη σχετική πηγή.

Απαγορεύεται η παράλειψη αναφοράς της πνευματικής συνεισφοράς τρίτου/ων προσώπου/ων σε οποιοδήποτε δημοσιευμένο έργο ή, αντίθετα, η συμπερίληψη φυσικού προσώπου ως δημιουργού ή συνδημιουργού σε έργο, στο οποίο δεν συνεισέφερε πραγματικά πρωτογενή πνευματική εργασία.

Σε περίπτωση πνευματικού έργου (π.χ. άρθρου) που είναι αποτέλεσμα συνεργασίας, υπό την έννοια ότι σε αυτό έχουν συνεισφέρει πραγματικά περισσότερα του ενός φυσικά πρόσωπα, αυτά πρέπει απαραίτητα να αναφέρονται ως συνδημιουργοί του συγκεκριμένου πνευματικού έργου, κατά τη σειρά σπουδαιότητας της συμβολής τους ή, εφόσον αυτή είναι αδύνατον να εκτιμηθεί αντικειμενικά, κατά την έκταση της συμβολής τους.

Τα δικαιώματα διδακτορικών διατριβών, τα πνευματικά δικαιώματα (περιουσιακά και ηθικά) ανήκουν στον διδάκτορα, εκτός αν υπάρχει γραπτή συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή, βάσει της οποίας τα πνευματικά δικαιώματα ανήκουν σε αμφοτέρους, κατά το ποσοστό συμμετοχής του καθενός από αυτούς στη δημιουργική (ερευνητική ή/και συγγραφική) διαδικασία.

Όταν μια διδακτορική διατριβή αποτελεί μέρος ερευνητικής μελέτης που χρηματοδοτείται από κάποιο φορέα, τα περιουσιακά δικαιώματα επί των αποτελεσμάτων της μπορεί να ανήκουν και στον χρηματοδότη φορέα, σύμφωνα με τις συμβατικές υποχρεώσεις που έχουν ειδικότερα αναληφθεί. Σε κάθε περίπτωση, τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στους δημιουργούς, δηλαδή στα φυσικά πρόσωπα που εκπόνησαν τη διδακτορική διατριβή.

Άρθρο 18  
Μεταβατικές διατάξεις

Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τις διδακτορικές σπουδές, που δεν αναφέρεται στον παρόντα κανονισμό ρυθμίζεται στον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του κάθε Τμήματος και στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 11 Ιουνίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπ' αρ. 20242957/15.5.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 2959), στη σελίδα 30793, στην Α' στήλη, στο 1ο περιεχόμενο και στη Β' στήλη, στο θέμα, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«(ΠΜΕ)»,

στο ορθό:

«(ΠΜΣ)».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)